



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)- Art. 2 ust 32. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2012r. Poz.1282.)3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. . -Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2013 r. poz. 267 z póź. zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek/pismo strony ubiegającej się o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,2. rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych. Przy braku dokumentacji technicznej należy przedłożyć szkic lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji budynku wraz z niezbędnym opisem i oświadczeniem o samodzielności lokalu, wykonanym przez osobę mającą stosowne uprawnienia,3. zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby sporządzającej powyższy szkic i opis, aktualnym na dzień opracowania zaświadczenia,4. wyrys z operatu ewidencyjnego z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi w przypadku ich położenia poza budynkiem5. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.6. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej7. Do nowo powstałych obiektów należy dołączyć Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie wydaną przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
Wzory dokumentów do pobrania	Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 210, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych
Termin załatwienia sprawy	Termin załatwienia sprawy (tj. wydania zaświadczenia) wynosi maksymalnie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście w Biurze Administracji Architektoniczno-Budowlanej Kopernika 2, Wałbrzych, II piętro, pokój nr : 210
Opłaty	<ol style="list-style-type: none">1. opłatę za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł należy wnieść na rachunek : Urząd Miejski w Wałbrzychu PKO Bank Polski S.A.: 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935 z dopiskiem opłata skarbowa2. za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu j.w,3. wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2012r. Poz.1282.).
Tryb odwoławczy	Ustawa z 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2013r. poz. 267 z póź. zm. Odmowa wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu następuje w drodze

	<p>postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.</p> <p>Miejsce złożenia zażalenia : Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu lub za pośrednictwem poczty</p>
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 351, 74 66 55 317 lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2 , 58-300 Wałbrzych pok nr 210,</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30 Wtorek - 7.30-16.30 Piątek - 7.30-14.30</p>