

*Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 1076/2015
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 29 grudnia 2015 r.*

Lp.	rodzaj składnika majątku	Biura Urzędu Miejskiego zobowiązane do przeprowadzenia inwentaryzacji	osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji	metoda inwentaryzacji
1	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości (w tym należące do Skarbu Państwa)	BF, BIN	kierownik biura	porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości aktywów i pasywów
2	rzeczowe składniki majątku trwałego oraz środki trwałe i nieruchomości zaliczane do inwestycji (z wyjątkiem gruntów, praw zakwalifikowanych do nieruchomości i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony), które są własnością Gminy Wałbrzych, Urzędu Miejskiego Wałbrzych i Skarbu Państwa, których termin inwentaryzacji w drodze spisu z natury nie przypadł na dany rok obrotowy	wszystkie komórki organizacyjne sprawujące nadzór nad majątkiem	kierownik biura	
3	środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	BF, BIN	kierownik biura	
4	środki trwałe w budowie	BIW, BF i inne komórki organizacyjne prowadzące i/lub rozliczające środki trwałe w budowie	kierownik biura	
5	wartości niematerialne i prawne	komórki organizacyjne, którym powierzono pieczę nad tymi wartościami, BF	kierownik biura	
6	należności nieistotne, sporne i wątpliwe oraz dochodzone na drodze sądowej,	komórki organizacyjne, właściwe dla spraw merytorycznych, BF, BDN	kierownik biura	
7	należności i zobowiązania publicznoprawne oraz wynikające z rozrachunków z pracownikami	BDN, BF, BPR, BKP, BWP, BIN	kierownik biura	
8	rozliczenia międzyokresowe kosztów		kierownik biura	
9	roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, rozliczenia nadwyżek	komórki organizacyjne, właściwe dla spraw merytorycznych, BF	kierownik biura	
10	aktywa i pasywa, podlegające spisowi z natury lub uzgodnienia salda, które z uzasadnionych przyczyn nie można było zinwentaryzować tymi metodami		kierownik biura	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
11	inne składniki ujmowane w ewidencji pozabilansowej mające istotny wpływ na sytuację finansową i majątkową np. środki trwałe w likwidacji	komórki organizacyjne, właściwe dla spraw merytorycznych, BF	kierownik biura	porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości aktywów i pasywów
12	fundusze i rezerwy		kierownik biura	
13	aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury lub potwierdzeniu sald	komórki organizacyjne, właściwe dla spraw merytorycznych, BF, BDN, BKP, BB, BWI, BWP	kierownik biura	
14	środki pieniężne w drodze	komórki organizacyjne, właściwe dla spraw merytorycznych, BF, BDN, BB	kierownik biura	
15	należności i zobowiązania wobec osób fizycznych oraz podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych		kierownik biura	

*Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 1076/2015
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 29 grudnia 2015 r.*

Lp.	rodzaj składnika majątku	Biura Urzędu Miejskiego zobowiązane do przeprowadzenia inwentaryzacji	osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji	metoda inwentaryzacji
1	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych	BF, BB, BDN	kierownik biura	uzyskanie od banków i kontrahentów potwierżeń sald
2	należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności nieistotnych, spornych i wątpliwych)		kierownik biura	
3	udzielone pożyczki i poręczenia, lokaty	BB	kierownik biura	
4	obligacje wyemitowane przez Gminę		kierownik biura	
5	zaciągnięte kredyty i pożyczki,		kierownik biura	
6	własne składniki majątkowe powierzone innym kontrahentom	BF	kierownik biura	
7	udziały w obcych podmiotach gospodarczych	BF	kierownik biura	
8	depozyty, których termin inwentaryzacji w drodze spisu z natury nie przypadł na dany rok obrotowy	BF	kierownik biura	