



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA
Wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów

Podstawa prawna

- art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* / Dz. U. z 2013 r., poz.21 ze zm./
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. *w sprawie katalogu odpadów* /Dz. U. Nr z 2014 r., poz.1923/
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* /tekst jednolity z 2013r.: Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm./
- ustawa z dnia z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm./
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. *w sprawie zapłaty opłaty skarbowej* /Dz. U. Nr 187, poz.1330/

Wymagane dokumenty

1.Wniosek/podanie zawierający następujące elementy:
-NIP i Regon posiadacza odpadów, o ile został nadany
-wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do przetwarzania,
- określenie masy i poszczególnych rodzajów odpadów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,
-oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów
-szczegółowy opis stosowanej metody przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy oraz opis procesu technologicznego, z podaniem rocznej masy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach także godzinowej mocy przerobowej
-przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
-przewidywany okres wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów.
-opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem
-opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była

	<p>prowadzona</p> <ul style="list-style-type: none"> -określenie min i max ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz max zaw. zanieczyszczeń, w szczególności PCB, PCP, chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich – w przypadku zezwoleń dot. instalacji do termicznego przekształcania odpadów, -informacje o których mowa w art. 95 ust.9-zakażne odpady medyczne i weterynaryjne -informacje o których mowa w art.98 ust.1-odpady z wytw. dwutlenku tytanu -informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów -świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika <p>2.Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla danego przedsięwzięcia polegającego na przetwarzaniu odpadów, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.), o ile jest wymagana,</p> <p>3.Kserokopia lub wydruk dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym – wydruk z systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG, wypis z Krajowego Rejestru Spółek,</p> <p>4.Pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z art. 33 KPA), jeżeli strona działa przez pełnomocnika,</p> <p>5.Dowód wniesienia opłaty skarbowej (oryginał).</p>
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta przy ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów prawa. W przypadku zmiany terminu Wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową.
Opłaty	<p>W formie dowodu wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, PKO Bank Polski S.A. nr 52 1020 3668 0000 5102 0430 0935- dołączonego do wniosku/podania w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 616 zł – na wykonywanie działalności gospodarczej, - 82 zł – pozostałe, - za złożenie pełnomocnictwa (upoważnienia) tytułem: pełnomocnik – pełnomocnictwo – 17 zł.

Tryb odwoławczy	Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe	Sposób załatwienia – wydanie decyzji administracyjnej Osoby do kontaktu: Beata Woźniak nr telefonu 74 64 88 544, ul. Matejki 2, pok. 10, 58-300 Wałbrzych Godziny przyjmowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30; wtorek: 7.30-16.30; piątek: 7.30-14.30