

	URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH TEL. 74/66 55 100; FAX 74/66 55 118 www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl
KARTA INFORMACYJNA WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH	
Podstawa prawna	Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	1. Zgłoszenie osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, które powinno zawierać: - oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, a także numer telefonu kontaktowego; - określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania; - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; - dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce; - wskazanie miejsca prowadzenia szkoły; - dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej. 2. Do zgłoszenia należy dołączyć: - statut szkoły lub placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie; - potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, kserokopia dowodu osobistego – osoba fizyczna); - informację o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami; - opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka niepubliczna i najbliższym jego otoczeniu; - umowę najmu pomieszczeń przeznaczonych na siedzibę szkoły lub placówki; - pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych). 3. W przypadku, gdy osoba prawna lub fizyczna będzie ubiegać się o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej, winna przedłożyć dodatkowo: - wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej; - zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności); - pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku szkół medycznych – także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia. UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" zgodnie z art. 76A §2 k.p.a. - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez instytucje, które je wydały.

Wzory dokumentów do pobrania	Brak
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Edukacji i Wychowania: tel. 74 66 55 314 – szkoły i placówki niepubliczne ponadgimnazjalne; tel. 74 66 55 311 – przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta UM w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8
Termin załatwienia sprawy	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu z ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe	Decyzja o odmowie wpisu wydawana jest w przypadku gdy: - zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie; - statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.