

ZARZĄDZENIE NR 163/2013
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 8 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką w następującym składzie:

- 1). Teresa Buła-Wojtanowska, Kierownik Biura Komunikacji – Przewodnicząca,
- 2). Elżbieta Marciniak, Główny Specjalista w Biurze Komunikacji – Zastępca Przewodniczącej,
- 3). Beata Sołtysiak, Inspektor w Biurze Komunikacji – Członek,
- 4). Aneta Łojakowska-Burek, Inspektor w Biurze Komunikacji – Członek,
- 5). Janusz Pepera, Inspektor w Biurze Komunikacji – Członek,
- 6). Tomasz Adamczyk, Inspektor w Biurze Komunikacji – Członek.

2. Osoba wchodząca w skład Komisji Egzaminacyjnej nie może jednocześnie prowadzić szkoleń w zakresie transportu drogowego taksówką, kierować jednostką przeprowadzającą takie szkolenie ani być jej właścicielem lub współwłaścicielem oraz nie może wykonywać działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego taksówką

§ 2. 1. Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej, a w razie nieobecności Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej – Zastępca Przewodniczącej ustala termin przeprowadzenia egzaminu, który odbywa się nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o jego przeprowadzenie i wyznacza każdorazowo spośród członków Komisji 4 osobowy skład Komisji.

2. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy Placu Magistrackim 1 lub, na wniosek jednostki przeprowadzającej szkolenie, w siedzibie tej jednostki.

§ 3. Komisja Egzaminacyjna działa na podstawie "Regulaminu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką" stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin poza godzinami pracy Urzędu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Komunikacji Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Regulamin przeprowadzania egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

Rozdział I

Ogólne zasady organizowania egzaminu

§ 1. Przed przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, zwanego dalej „egzaminem”, osoba ubiegająca się o licencję w tym zakresie, przedkłada:

- 1) dowód uiszczenia opłaty za egzamin,
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci:

- 1) dowodu osobistego,
- 2) karty pobytu,
- 3) paszportu.

§ 3.1. Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu ustalone zgodnie z § 2 zarządzenia, zostaną podane bezpośrednio osobie zainteresowanej przy złożeniu wniosku o przeprowadzenie egzaminu lub za pośrednictwem jednostki przeprowadzającej szkolenie.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza spośród osób wchodzących w skład Komisji protokolanta, który przygotowuje protokół egzaminacyjny wpisując do niego dane osoby przystępującej do egzaminu i w związku z tym jest obowiązany do legitymowania osób egzaminowanych oraz sprawdza złożone dokumenty, o których mowa w § 1, pod względem kompletności, ważności i poprawności wypełnienia.

3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odmawia przeprowadzenia egzaminu, jeżeli niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin.

4. Egzamin zostaje przerwany przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli osoba egzaminowana w trakcie egzaminu korzysta z materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.

5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego wykonywania powierzonych zadań.

§ 4.1 Opłatę za egzamin, określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118) i zgodnie z nim waloryzowaną, osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu jest obowiązana wpłacić przed przystąpieniem do egzaminu na rachunek bankowy Gminy Wałbrzych prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie: 80 1030 1289 0000 0000 9000 0756 lub bezpośrednio do punktu kasowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu mieszczącego się przy Al. Wyzwolenia 39a – w budynku WPWiK, wpisując opis wpłaty: „Egzamin z topografii miasta”.

2. Osoba, która złożyła wniosek o przeprowadzenie egzaminu i nie może przystąpić do egzaminu w terminie podanym zgodnie z § 3 ust. 1 jest zobowiązana powiadomić o tym Biuro Komunikacji nie później niż do końca tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym przypada termin egzaminu.

3. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie może, na swój wniosek, wycofać z kasy Urzędu opłatę za egzamin w całości. W przypadku nie wystąpienia o zwrot opłaty, jest ona zaliczana na poczet opłaty za następny egzamin.

§ 5. 1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin poza godzinami pracy Urzędu, wynikającymi z Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Za przeprowadzenie egzaminu jednej osoby, która ukończyła szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminacyjnej otrzymują wynagrodzenie stanowiące część opłaty za egzamin ustalonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118) i przeznaczonej w szczególności na wynagrodzenie egzaminatorów, odpowiednio:

- Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej – 20 % opłaty za egzamin,
- Członek Komisji Egzaminacyjnej – 15 % opłaty za egzamin.

Rozdział II.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu.

§ 6. 1. Egzamin przeprowadzany jest w formie testu polegającego na udzieleniu odpowiedzi na katalog pytań wielokrotnego wyboru i trwa 45 minut.

2. Pytania egzaminacyjne sporządzone są na piśmie przez Komisję Egzaminacyjną w zestawach po 20 pytań obejmujących następujące zagadnienia:

- 1). 1 pytanie ze znajomości przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami,
- 2). 5 pytań ze znajomości pozostałych zagadnień z programu szkolenia określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia,
- 3). 14 pytań dotyczących znajomości topografii miejscowości, w której przedsiębiorca prowadzi lub zamierza prowadzić działalność gospodarczą, obejmujących w szczególności: najkrótszą trasę przejazdu między określonymi punktami w mieście oraz usytuowanie ważnych obiektów i instytucji jak: szpitale, uczelnie, komisariaty, urzędy, zabytki, baza noclegowo-gastronomiczna oraz wypoczynkowo-rekreacyjna.

3. W przypadku różnic w ocenie odpowiedzi, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

4. Podstawą do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen na co najmniej 17 pytań.

5. Wynik egzaminu protokolant wpisuje do protokołu egzaminacyjnego bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, przez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1). „P” - jeżeli wynik jest pozytywny,
- 2). „N” - jeżeli wynik jest negatywny

6. Zdanie egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej potwierdza na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podpisem i pieczęcią, a następnie zaświadczenie wręcza osobie egzaminowanej.

7. Jeżeli wynik egzaminu jest negatywny Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podaje osobie egzaminowanej uzasadnienie oceny i zwraca jej niepodpisane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

8. Po zakończeniu egzaminu dla ostatniej w danym dniu osoby członkowie Komisji Egzaminacyjnej potwierdzają podpisami wpisane do protokołu wyniki egzaminu.

9. W sali egzaminacyjnej nie mogą znajdować się przedmioty lub plansze mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej w czasie trwania egzaminu.

10. Podczas przeprowadzania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby zdające egzamin i osoby wchodzące w skład Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział III.

Postanowienia końcowe.

§ 7. Osoba, która przystąpiła do egzaminu, może pisemnie zgłaszać, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, do Prezydenta Miasta Wałbrzycha, skargi i zastrzeżenia, co do jego przebiegu i oceny – w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia.

§ 8. Na wniosek osoby, która dwukrotnie uzyskała negatywny wynik egzaminu, Prezydent Miasta Wałbrzycha może skierować do udziału w kolejnym egzaminie pracownika jednostki organizacyjnej

Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu właściwej do kontroli.

§ 9. Biuro Komunikacji prowadzi ewidencję osób przystępujących do egzaminu, dokumentację oraz ewidencję protokołów egzaminacyjnych.

§ 10. Wypłata wynagrodzenia z tytułu udziału w pracy Komisji Egzaminacyjnej następuje na podstawie kopii protokołu egzaminacyjnego i wystawionego rachunku do umowy zlecenia.