

Regulamin wydawania oraz użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus

I. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus, o której mowa w uchwale Nr LIX/602/14 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27.03.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus, zwanej dalej Kartą.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w programie Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus oraz uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień podmiotów biorących udział w programie.

2. Karta wydawana jest osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 cytowanej w§ 1 uchwały.

3. Kartę wydaje Urząd Miejski w Wałbrzychu.

4. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

5. Karta zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uprawnionego,
- b) opcjonalnie: imię i nazwisko dziecka/dzieci do lat 5, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 5,
- b) numer Karty,
- c) aktualne zdjęcie posiadacza Karty,
- d) hologram określający ważność Karty w danym roku kalendarzowym.

§ 3

1. Wniosek o wydanie Karty wraz z załączonymi zdjęciami o wymiarach 35 mm x 45 mm wszystkich członków rodziny, z wyjątkiem dzieci do 5 roku życia, składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Do wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, a w szczególności:

- a) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- b) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- c) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- d) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- e) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- f) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- g) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym

domu dziecka.

II. Zasady przyznawanie i wydawania Karty

§ 4

1. Karta wydawana jest na wniosek rodziny, podpisany przez co najmniej jednego z rodziców lub jedną z osób prowadzących rodzinę zastępczą bądź rodzinny dom dziecka.
2. W terminie 10 dni od złożenia wniosku, Biuro Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku pod kątem spełniania wymogów formalnych, niezbędnych do wydania Karty. W przypadku braku załączonych zdjęć do wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie wykonania zdjęcia członków rodziny w Urzędzie Miejskim.
3. Wnioskodawca odbiera Kartę nie wcześniej niż po upływie 21 dni od złożenia kompletnego wniosku.
4. Karta przysługuje indywidualnie każdemu członkowi rodziny tj.:
 - a) rodzicowi (rodzicom) przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczego lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
 - b) małżonkowi rodzica;
 - c) dziecku, które ukończyło 5 rok życia – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka.
5. Dziecko, które nie ukończyło 5. roku życia nie otrzymuje indywidualnej Karty, a jego dane umieszczone są na Karcie wnioskodawcy.
6. Ważność Karty potwierdzana jest corocznie hologramem zawierającym numerację roku, na który Karta została wystawiona lub otrzymuje przedłużenie. Brak hologramu lub jego uszkodzenie powoduje nieważność Karty.
7. Wniosek o przedłużenie Karty składa się w trybie i miejscu właściwym dla wniosku o wydanie Karty.
8. Utrata statusu Rodziny 3 Plus poprzez niespełnianie warunków określonych w § 2 ust.1 powołanej uchwały, skutkuje wygaśnięciem uprawnień wynikających z Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus. Wygaśnięcie uprawnień następuje z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpiła utrata statusu Rodziny 3 Plus. Po tym okresie Karty znajdujące się w użytkowaniu rodziny winny być niezwłocznie zwrócone do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Biuro Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych.
9. Zwrócone do Urzędu Miejskiego Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.
10. Karta odbierana jest przez wnioskodawcę w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
11. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek.
12. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o utracie Karty.
13. Zmiana nazwiska na karcie wymaga wydania duplikatu Karty.
14. Za wydanie duplikatu karty pobiera się opłatę w wysokości 10 zł, którą należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu nr 92 1030 1289 0000 0000 9000 0055.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 5

Na żądanie podmiotów oferujących preferencje w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Odmowa

okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość powoduje odmowę uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

1. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz dokonując zwrotu Karty.

2. Posiadacz Karty w wieku od 18 do 25 lat kontynuujący naukę w szkole lub szkole wyższej składa do 30 września każdego roku, a w przypadku studentów – do 31 października każdego roku, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki wraz z wnioskiem o przedłużenie Karty. Niezłożenie zaświadczenia skutkuje utratą ważności Karty z końcem danego roku kalendarzowego Karta, a posiadacz jest zobowiązany do jej zwrotu do Urzędu Miejskiego – Biuro Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych.

§ 7

Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.

§ 8

1. Rejestr wydanych Kart prowadzi Biuro Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, gromadzone są następujące dane:

- a) numer Karty,
- b) dane osobowe posiadacza Karty (imię i nazwisko, adres zamieszkania),
- c) dane osobowe dziecka do lat 5 wpisanego na Kartę wnioskodawcy,
- d) skan zdjęcia,
- e) informacja o zniszczeniu lub utracie Karty.

III. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Posiadacz Karty może korzystać z ulg i zwolnień udostępnionych przez instytucje miejskie, jednostki nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Wałbrzycha zwanymi dalej Partnerami, którzy przystąpili do Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus.

2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na witrynie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu pod adresem: <http://www.um.walbrzych.pl/rodzina/index.htm>

§ 10

Gmina Wałbrzych nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.