

**Gmina Wałbrzych**  
**reprezentowana przez**  
**PREZYDENTA WAŁBRZYCHA**  
**z dniem 12 października 2015r.**  
**ogłasza zamiar zlecenia zadania publicznego:**

**PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ UDZIAŁ KLUBÓW  
SPORTOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA CENTRALNYM SZCZEBLU  
ROZGRYWEK W PIŁCE SIATKOWEJ MĘŻCZYZN W 2015 r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

Nabór ofert jest ogłaszany na podstawie Uchwały nr XLIII /393/13 Miasta Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określania trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczonych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ADRESAT**

Oferta kierowana jest do podmiotów – zgodnie art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wsparcie realizacji zadania publicznego.

**CEL REALIZACJI ZADANIA**

Celem zadania jest promocja miasta Wałbrzycha poprzez udział klubów sportowych w dyscyplinie Piłka Siatkowa Mężczyzn na ogólnopolskim szczeblu rozgrywek ligowych na poziomie co najmniej II Ligi

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od 12.10.2015r. Zakończenie do 31.12.2015r.

**MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Wałbrzych, Dolny Śląsk, Polska, poza granicami Polski

**ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Gmina Wałbrzych przekaże na realizację ww. zadania kwotę w wysokości 100.000 zł

**GMINA WAŁBRZYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania naboru ofert bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania naboru oferty.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach
5. Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia naboru ofert.

**OPIS ZADANIA**

Zadanie ma polegać na promocji Gminy Wałbrzych poprzez reprezentowanie miasta Wałbrzycha

przez zawodników klubów piłki siatkowej podczas rozgrywek sportowych na szczeblu centralnym zarówno w Wałbrzychu jak i na terenie całej Polski.

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego naborem ofert i posiada doświadczenie w tym zakresie.**

**W części I pkt.12) należy wskazać, w ramach której działalności organizacja zamierza realizować zadanie. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej prowadzonej przez organizację w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów jej działalności. Ponadto przeciętne miesięcznie wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.**

#### **KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

#### **KOSZTY, KTÓRE BĘDĄ MOĞY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Wynagrodzenia koordynatorów, pracowników merytorycznych, honoraria twórców, sportowców, konferansjerów.

Praca wykonywana przez osoby, które otrzymują wynagrodzenie powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania.

Wynagrodzenia nie mogą zwiększać się w czasie realizacji zadania

2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

1) koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia;

2) koszty delegacji i przyjazdów związanych z realizacją zadania

3. Koszty zakupu usług, w tym:

koszty sprzętu, transportu, utrzymania, usług noclegowych i gastronomicznych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, obsługi medycznej, wynajmu obiektów i inne wynikające ze specyfiki zadania,

4. Koszty promocji zadania.

5. Koszty wynajmu i obsługi obiektów urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.

6. Zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach, opisanych w ofercie do 5 % otrzymanej dotacji

7. Koszty eksploatacji obiektu – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element element obliczony proporcjonalnie do tej części

8. Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania do 10% otrzymanej dotacji

9. Inne - wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem

#### **KOSZTY, KTÓRE NIE MOĞY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków lub lokali.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Tworzenie funduszy kapitałowych.

4. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.

5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy

celowych na podstawie przepisów szczególnych.

6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

7. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia.

8. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).

9. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością organizacji porządkowej.

10. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

11. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

14. Koszty procesów sądowych.

**UWAGA!** W ramach środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

#### WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania na załączonym formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w Uchwale XLIII/ 393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę należy:

1) sporządzić w języku polskim;

2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;

3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);

3. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.

4. Oferent może złożyć w naborze **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOT. ORGANIZACJI WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZGŁOSZENIEM, OFERENT SKŁADA w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ( ul.Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych).**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nie prowadzących

działalności gospodarczej.

2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok ( zgodnie z art.45 ust.2 i art.82 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994r. o Rachunkowości – t.j. Dz. U. Z 2009r., NR 152 poz. 1223, ze zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:

„W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”

Sprawozdanie należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty w naborze.

Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację - należy złożyć raz, niż później niż w dniu złożenia oferty w naborze. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej . W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł

Opłaty skarbowej można dokonać na nr. rachunku bankowego:

Bank Handlowy w Warszawie SA

95 1030 1289 0000 0000 9000 0098

7.Oświadczenie oferenta o:

- 1) Byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych
- 2) Nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc)
- 3) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert
- 4) posiadaniu przez realizatorów programu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego

#### **ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami ( w jednym egzemplarzu).

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty** w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym

dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczenia woli w imieniu organizacji.

2. prowadzenie przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej w przedmiotowym zakresie

3. Określenie w statucie lub innym akcie wewnętrznym zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego

4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!**

**Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

### OCENA OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wałbrzycha lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wałbrzych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

| Nazwa kryterium   | Liczba punktów   |
|---|------------------|
| <b>I. Wartość/ atrakcyjność merytoryczna ofert</b><br>(w tym m. in. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,) | 0-40 pkt         |
| <b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b><br>(m. in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)   | 0-20 pkt         |
| <b>III. Wkład rzeczowy i osobowy</b>  | 0-20             |
| <b>IV. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób które będą realizować zadanie publiczne</b>   | 0 - 20           |
| <b>RAZEM</b>  | <b>0-100 pkt</b> |

**Ponadto przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.**

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych.

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta nr- **PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ KLUBY SPORTOWE WYSTĘPUJĄCE NA CENTRALNYM SZCZEBLU ROZGRYWEK W PIŁCE SIATKOWEJ W 2015.** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data i godzina jej wpływu

do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a nie stempla pocztowego.  
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym z ofertami jest:  
Arkadiusz Grudzień, e-mail: a.grudzien@um.walbrzych.pl tel. 74-665-51-07

7. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami:  
Arkadiusz Grudzień, e-mail: a.grudzien@um.walbrzych.pl tel. 74-665-51-07

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Do dnia 19.10.2015 r. do godz. 10.00

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

#### **TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

weryfikacja formalna- do dnia 20.10.2015r.

ocena merytoryczna- do dnia 21.10.2015r.

#### **INFORMACJA**

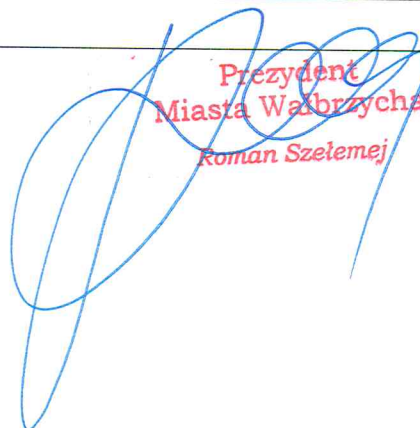
o wynikach z weryfikacji informacje do dnia 21.10.2015r.

z rozstrzygnięcia konkursu do dnia 22.10.2015r.

zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um-walbrzych.dolnyslask.pl>
2. na stronie internetowej Miasta Wałbrzycha
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ratuszu pl. Magistracki 1

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi**

  
Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelemej