

# PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCH

## ogłasza konkurs

na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą

**Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu**

### **I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3, 58-300 Wałbrzych.

### **II. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3, 58-300 Wałbrzych.

### **III. Udostępnienie materiałów informacyjnych.**

1. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu udostępniane są w pok. nr 6 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biurze Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> w poniedziałki, środy i czwartki, od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup> we wtorki i od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup> w piątki.
2. Regulamin Konkursu, jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ([www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)).

### **IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

1. wykształcenie wyższe,
2. wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika,
3. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **V. Od kandydata wymagana jest znajomość:**

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2015 r .poz. 618 ze zm.);
2. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta ( Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( Dz. U. z 2006r. Nr 126, poz. 158 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn. zm.);
9. aktów wykonawczych do w/w ustaw.

### **VI. Kandydaci zgłaszający się do konkursu zobowiązani są do złożenia pisemnej oferty zawierającej:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;

3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
6. koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3, sporządzoną w formie pisemnej;
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8. oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
9. zaświadczenie o niekaralności.

#### **VII. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

1. Dokumenty do konkursu kandydaci składają w zaklejonych kopertach w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną, a w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do BOK), adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, Pl. Magistracki 1, w terminie **do dnia 12 listopada 2015 r.**
2. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: ***Konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu.***

#### **VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się:

- 1) otwarcie kopert, i weryfikacja formalno-prawna dokumentacji konkursowej w dniu **16 listopada 2015 r.** o godzinie 12<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1 pok. Nr 16,
- 2) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami w dniu **20 listopada 2015 r.** o godzinie 12<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1 pok. Nr 16.

# REGULAMIN KONKURSU

## na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3 .

W związku z wszczęciem z dniem 24 września 2015 r. postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego, prowadzonego w formie jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych pn.: Centrum Stomatologii Szkolnej z siedzibą przy ul. Matejki 3 w Wałbrzychu, na podstawie § 4 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012 r. poz.182) przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego prowadzonego w formie jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3 w Wałbrzychu, w następującym brzmieniu:

§ 1.1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Matejki 3 w Wałbrzychu, przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: **Zygmunt Nowaczyk**
- 2) Członkowie Komisji:
  - a) **Małgorzata Wilkomirska,**
  - b) **Maria Romańska,**
  - c) **Stefania Pawelek,**
  - d) **Elżbieta Klisz,**
  - e) **Maria Karkosz,**
  - f) **Maciej Żak.**

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja może prowadzić prace na posiedzeniach i podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz lub po podjęciu przerwanej posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2.1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków o terminie posiedzenia Komisji.

§ 3.1. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)), na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu (hol główny Ratusza i ul. Kopernika) oraz na drzwiach wejściowych siedziby podmiotu leczniczego przy ul. Matejki 3 w Wałbrzychu.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 Regulaminu.

§ 4.1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji, bez osobistego udziału kandydatów i obejmuje głównie czynności sprawdzające dokumentację pod względem formalnym i podjęciu decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu.

2 Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.2 Przewodniczący Komisji zawiadamia Radę Miejską, która dokonuje w składzie Komisji zmiany powołując inną osobę. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.

4. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

§ 5. 1. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie.

2. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

3. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu kandydaci zobligowani są do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie. Niespełnienie przez uczestnika konkursu warunków określonych w niniejszym punkcie oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

§ 6.1. Komisja przeprowadza rozmowy indywidualne z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.

2. Komisja może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

3. Komisja wyłaniania kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z uwzględnieniem postanowień poniższych.

4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

5. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

7. Głos jest nieważny w przypadku:

1/ pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

2/ braku skreśleń.

8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

9. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

10. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.2, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

12. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 2-4. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

§ 7. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych na konkurs albo w przypadku nie wyłonienia kandydata Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu na Kierownika Centrum Stomatologii Szkolnej w Wałbrzychu wybranym w drodze konkursu.

§ 10.1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Prezydenta Miasta Wałbrzycha do zawiadomienia dołączając całą dokumentację z przeprowadzonego postępowania.  
2. Prezydent Miasta Wałbrzycha powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

## Załącznik do Regulaminu Konkursu

### O ŚWIADCZENIE

W związku z zastrzeżeniem § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012 r. Poz.182) oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydatów na stanowisko Kierownika Centrum Stomatologii Szkolnej Wałbrzychu oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

-----  
(podpis Członka Komisji Konkursowej)

Wałbrzych, dnia.....2015r.