

ZARZĄDZENIE NR659/2015
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA
14 sierpnia
z dnia 2015 r.

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia samooceny CAF

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. u. 2013, poz. 594 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zgodnie z umową nr 140/15/MSAP zawartą w dniu 24.02.2015 r. pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Gminą Wałbrzych, Urząd Miasta zadeklarował chęć udziału w zadaniu pn. Przegląd standardów zarządzania jakością w jst” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w jst” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako partnera Projektu w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V działanie 5.2., Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu samooceny według modelu CAF, zgodnie z powyższą umową powołuję zespół ds CAF w następującym składzie:

1. Elżbieta Klisz – Koordynator ds CAF
2. Maria Karkosz – Przewodnicząca zespołu,
3. Kamil Orpel - członek zespołu
4. Justyna Pichowicz - członek zespołu
5. Iwona Mielniczuk - członek zespołu
6. Joanna Stypułkowska - członek zespołu
7. Piotr Müller - członek zespołu
8. Joanna Dobrowolska - członek zespołu
9. Jolanta Pabisz - członek zespołu
10. Daniel Bogdanowicz - członek zespołu
11. Magdalena Janowska - członek zespołu
12. Beata Mazurek - członek zespołu,
13. Lidia Siewierska - członek zespołu
14. Dorota Pluskota - członek zespołu
15. Dorota Stankiewicz - członek zespołu
16. Beata Dziekan - członek zespołu
17. Teresa Buła-Wojtanowska- członek zespołu

§ 3. Do zadań członków Zespołu ds CAF należy w szczególności::

1. Aktywne uczestnictwo w pracach zespołu.
2. Udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny.
3. Przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków zespołu:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) wskazywanie mocnych stron,
 - c) ocena poszczególnych podkryteriów,
 - d) sporządzanie zestawień zbiorczych,
4. Udział w warsztatach samooceny, w tym wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów.
5. Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny.
6. Udział w warsztatach planowania działań doskonalących.
7. Realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

§ 4. Do zadań Koordynatora ds CAF należy w szczególności:

1. Koordynowanie prac Zespołu ds samooceny.
2. Przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny.
3. Bieżąca współpraca z Ekspertem ds CAF przydzielonym w ramach Projektu.

4. Współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu.

5. Przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących.

6. Koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Prezydenta Miasta.

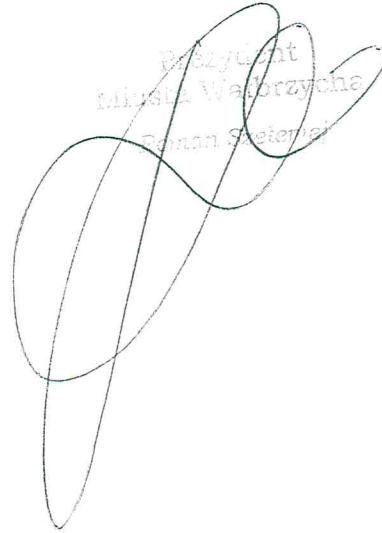
§ 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do współpracy z Koordynatorem ds CAF w zakresie procesu samooceny oraz realizacji działań doskonalących.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds CAF .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

M. Kalinowski

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Stepien



RADCA PRAWNY
Maria Majewska