

ZARZĄDZENIE NR 1057/12
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA
z dnia 27 grudnia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wyszczególnionego majątku Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu i powołania zespołów spisowych.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 994/10 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 23 listopada 2010r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Weksli, akcji, bonów i innych papierów wartościowych w:

- a). Biurze Finansowym
- b). Biurze Spraw Pracowniczych

2. Druków Ścisłego Zarachowania w:

- a). Biurze Finansowym
- b). Biurze Organizacyjnym
- c). Biurze Obsługi Inwestorów i Przedsiębiorczości
- d). Biurze Spraw Pracowniczych
- e). Straży Miejskiej
- f). Magazynie Komunikacji

w dniach od 2.01.2013r. do 10.01.2013r., według stanu na dzień 31.12.2012r. - *metodą spisu z natury*

3. wydawnictw promocyjnych w Magazynie Promocji - w dniach od 2.01.2013r. do 8.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r. - *metodą spisu z natury*

4. tablic rejestracyjnych w Magazynie Komunikacji – w dniu 2.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r. - *metodą spisu z natury*

5. środków trwałych użyczonych od innych jednostek w Biurze Informatyki - w dniach od 2.01.2013r. do 15.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r.- *metodą spisu z natury*

6. paliwa w samochodach służbowych – w dniu 31.12.2012r. według stanu na dzień 31.12.2012r. - *metodą spisu z natury, polegającą na spisaniu w dniu 31.12.2012r. zawartości paliwa w zbiornikach samochodów.*

7. opału będącego własnością Gminy - w dniu 31.12.2012r. według stanu na dzień 31.12.2012r. – *metodą spisu z natury polegającą na obliczeniu objętości sterty opału i przemnożeniu jej przez średni ciężar właściwy opału. Dla celów obliczeniowych przyjmuje się ciężar właściwy węgla - 1,3g/cm³ a mialu węglowego - 1,6g/cm. Ustalony w sposób techniczny stan składników majątku może różnić się od stanu ewidencyjnego o 5 procent.*

8. gruntów będących własnością Gminy Wałbrzych oraz środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony - w terminie do dnia 15.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r. – *metodą weryfikacji*

9. nieruchomości będących własnością Gminy - w terminie do dnia 15.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r. – metodą porównania danych z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości i weryfikacji.

10. stanu aktywów i pasywów kont zespołu 0, 1 i 2 – w terminie do 15.01.2013r. według stanu na dzień 31.12.2012r. - metodą potwierdzenia sald lub weryfikacji:

zespół 0 „Majątek trwały”, w tym konto 020 „wartości niematerialne i prawne”

zespół 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe”

zespół 2 „Rozrachunki i rozliczenia”

pozostałe składniki aktywów i pasywów niezinventaryzowane w drodze spisu z natury lub potwierdzenia sald – w drodze weryfikacji.

§ 2.

1. Zobowiązuję Biuro Finansowe, Biuro Gospodarki Nieruchomościami oraz Biuro Nadzoru nad Mieniem i Wspólnot Mieszkaniowych, Biuro Lokalowe do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony oraz nieruchomości metodą wskazaną w §1.

2. Osobami odpowiedzialnymi czynię:

- a) Kierownika Biura Finansowego Panią Sylwię Tomczak
- b) Kierownika Biura Nadzoru nad Mieniem i Wspólnot Mieszkaniowych Panią Aleksandrę Winiarską.
- c) Kierownika Biura Gospodarki Nieruchomościami Pana Mariusza Rowińskiego
- d) Kierownika Biura Lokalowego Panią Jolantę Pabisz.

§3.

1. Zobowiązuję Biuro Finansowe, Biuro Budżetu, Biuro Dochodów Niepodatkowych, Biuro Księgowości Podatkowej, Biuro Windykacji do przeprowadzenia inwentaryzacji sald aktywów i pasywów kont:

- a) zespołu 1 – „Środki pieniężne i rachunki bankowe”
- b) zespół 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”
- c) konto 020 „Wartości niematerialne i prawne”
- d) innych składników i wierzytelności lub należności warunkowych
metodą wskazaną w § 1.

2. Osobami odpowiedzialnymi czynię:

- a) Kierownika Biura Finansowego Panią Sylwę Tomczak
- b) Pracowników merytorycznych Biura Budżetu
- c) Kierownika Biura Dochodów Niepodatkowych Panią Karolinę Rusin
- d) Kierownika Biura Księgowości Podatkowej Panią Iwonę Mielniczuk
- e) Kierownika Biura Windykacji Panią Jadwigę Korczyńską.

§ 4.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Urzędu Miejskiego ustalam pola spisowe oraz powołuję do pracy zespoły spisowe w składzie:

Pole spisowe nr 1:

-druki ścisłego zarachowania, weksle i akcje w Biurze Finansowym

-druki ścisłego zarachowania w Biurze Obsługi Inwestorów i Przedsiębiorczości, Biurze Organizacyjnym i Straży Miejskiej

-druki ścisłego zarachowania oraz bony w Biurze Spraw Pracowniczych

Zespół spisowy w składzie:

1. Katarzyna Pokrętowska - przewodnicząca
2. Janina Turicka - członek

Pole spisowe nr 2:

Magazyn „Wydawnictw Promocyjnych Urzędu Miejskiego”.

Zespół spisowy w składzie:

1. Joanna Świdzińska - przewodniczący
2. Mirosław Matiaszkiewicz - członek

Pole spisowe nr 3:

Magazyn Komunikacji - druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne

1. Zespół spisowy w składzie:

2. Anita Antoniewska - przewodnicząca
3. Joanna Świdzińska - członek

Pole spisowe nr 4:

Majątek użyczony w Biurze Informatyki

Zespół spisowy w składzie:

1. Mirosław Matiaszkiewicz - przewodniczący
2. Joanna Świdzińska - członek

Pole spisowe nr 5:

Paliwo w samochodach służbowych

Zespół spisowy w składzie:

1. Andrzej Piotrowski - przewodniczący
2. Arkadiusz Grudzień - członek

Pole spisowe nr 6:

Opał – skład w Lubiechowie

Zespół spisowy w składzie:

1. Marek Koszycki - przewodniczący
2. Szymon Linowski - członek

§ 5.

Podczas inwentaryzacji osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są uczestniczyć w pracach inwentaryzacyjnych.

§ 6.

Szkolenie zespołów spisowych odbędzie się w dniu 28.12.2012r. o godz.9.00 w sali nr 19 w Ratuszu.

§ 7.

Arkusze spisowe przewodniczący zespołów spisowych pobiorą w następujących terminie do 31.12.2012r.

§ 8.

Wstrzymuje się dokonywania zakupów bądź likwidacji majątku w terminach podanych w §1 Zarządzenia.

§9.

Zobowiązuję Stałą Komisję Inwentaryzacyjną do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Biura Finansowego - Referatu Ewidencji Inwestycji i Majątku oraz sprawozdania końcowego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Wałbrzycha.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.