

**Regulamin w sprawie stosowania procedury odwoławczej dla podmiotów, których oferty nie zostały wybrane podczas otwartego naboru partnera w projektach, planowanych do realizacji bezpośrednio przez Gminę Wałbrzych, o których dofinansowanie Gmina Wałbrzych ubiega się ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**§1.**

Regulamin określa zasady stosowania procedury odwoławczej dla podmiotów, których oferty nie zostały wybrane podczas otwartego naboru partnera w projektach, planowanych do realizacji bezpośrednio przez Gminę Wałbrzych, o których dofinansowanie Gmina Wałbrzych ubiega się ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§2.**

Liderem projektów jest Gmina Wałbrzych, z siedzibą w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych.

**§3.**

Podmiotowi, którego oferta nie została wybrana podczas otwartego naboru partnera, przysługuje prawo do wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu.

1. Protest należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu – Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych.

2. Protest powinien zawierać:

- nazwę podmiotu, który składa środek odwoławczy;
- dane teleadresowe podmiotu wnoszącego protest (adres do korespondencji, telefon, e-mail, fax);
- dane dotyczące konkursu na nabór partnera projektu, tj. nazwę konkursu i dane instytucji organizującej nabór;
- listę zarzutów, w odniesieniu do przeprowadzonej oceny;
- podpis osoby upoważnionej do wniesienia środka odwoławczego w imieniu podmiotu, którego oferta nie została wybrana.

**§4.**

1. Protest może być złożony w terminie 5 dni od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu informacji o wynikach otwartego naboru partnera do współpracy.

2. Datą złożenia środka odwoławczego będzie data wpływu protestu do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Biura Obsługi Klienta.

#### §5.

1. Do rozpatrzenia środka odwoławczego zostanie powołana, przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, Komisja ds. rozpatrzenia środka odwoławczego.

2. Komisja będzie liczyć 3 osoby (przewodniczący i 2 członków).

3. Członkowie Komisji zostaną powołani spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

4. Z procesu rozpatrywania wniesionego środka odwoławczego zostaną wyłączone osoby, które były zaangażowane w ocenę ofert przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie.

5. Warunkiem uczestnictwa w pracach komisji ds. rozpatrzenia środka odwoławczego jest złożenie przez jej wszystkich członków pisemnego oświadczenia, o braku zaangażowania w prace Komisji, ds. oceny ofert.

6. Członkowie Komisji składają oświadczenie przewodniczącemu Komisji.

7. Członek Komisji jest obowiązany rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie niniejszym Regulaminem, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Komisja ds. rozpatrzenia środka odwoławczego dokona rozpoznania wniesionego środka odwoławczego w terminie 3 dni od daty jego wpływu i sporządzi protokół z rozpatrzenia protestu.

9. O wyniku rozpoznania wniesionego środka odwoławczego podmiot wnoszący protest zostanie powiadomiony pisemnie pocztą tradycyjną oraz drogą elektroniczną (e-mail), w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu z rozpatrzenia protestu.

#### §6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniesionego środka odwoławczego, Komisja ds. oceny ofert przeprowadzi ponowną ocenę złożonych ofert, o czym zawiadomi wszystkie podmioty biorące udział w naborze pisemnie, pocztą tradycyjną, elektronicznie lub faksem.

2. Informacja o wynikach ponownej oceny zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

#### §7.

Ponowny wybór oferty, dokonany po wniesieniu skutecznego protestu, jest ostateczny i nie przysługuje do niego prawo wniesienia protestu.