

Załącznik
 Do Zarządzenia Nr 415/2012
 Prezydenta Miasta Wałbrzycha
 z dnia 30 maja 2012 r.

Obowiązki likwidatora Publicznego Gimnazjum nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Wałbrzychu.

Lp.	Opis czynności	Termin realizacji
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PEFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.	w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji
2.	Wypowiedzenie wszystkich umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów.	zgodnie z terminami zawartymi w umowach
3.	Powiadomienie pracowników o postawieniu jednostki w stan likwidacji i o ewentualnym przewidywanym terminie przejścia pracowników do nowego pracodawcy.	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy
4.	Rozwiązanie umów o pracę za wypowiedzeniem, z pracownikami nieprzechodzącymi do nowego pracodawcy. Sporządzenie wykazu pracowników uprawnionych do odpraw wynikających z obowiązujących przepisów.	zgodnie z obowiązującymi przepisami
5.	Sporządzenie wykazu wszystkich pracowników likwidowanej jednostki z podziałem na stopnie awansu zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia.	do 30.07.2012
6.	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji i druków: Rp-7, PIT - 11	do dnia zakończenia likwidacji
7.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji na dzień 31.05.2012: a/ spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, księgozbiorów, wartości niematerialnych i prawnych –wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. W przypadku posiadania przez jednostkę sprzętu użyczonego od gminy należy zinwentaryzować go na odrębnych arkuszach, b/spisu z natury zapasów materiałów w tym: biletów komunikacji miejskiej, znaczków pocztowych itp., c/uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, d/ uzgodnienie sald z kontrahentami,	do dnia 15.07.2012

	e/ porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników, f/spis druków ściślego zarachowania.	
8	Zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas inwentaryzacji.	do dnia 15.07.2012
9	Przekazanie mienia ruchomego do Gminy Wałbrzych na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych przy udziale pracownika Urzędu Miejskiego. Przekazanie sprzętu komputerowego przy udziale pracownika Biura Informatyki UM.	do 31.07.2012
10	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji.	zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień 31.05.2012
11	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki.	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji. Na dzień 01.06.2012
12	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do właściwych archiwów.	w ciągu 2 miesięcy od postawienia jednostki w stan likwidacji.
13	Wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP) i w Urzędzie Statystycznym (REGON) oraz wyrejestrowanie pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.	31.08.2012
14	Uzyskanie potwierdzenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rozliczenia konta jednostki.	na dzień zakończenia likwidacji
15	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku szkoły na rachunek bieżący gminy oraz zamknięcie rachunku bieżącego jednostki.	31.08.2012
16	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcjonujący przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	31.08.2012
17	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	31.08.2012
18	Sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych	zgodnie z przepisami
19	Wystąpienie o wygaszenie istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanych jednostek	do 31.08.2012
20	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji	na dzień zakończenia likwidacji