

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo - Wychowawczych
w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko
psycholog - ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
2. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku,
5. Umiejętność stawiania diagnoz psychologicznych z wykorzystaniem własnych narzędzi badawczych,
6. Nieposzlakowana opinia,

2. Kompetencje osobiste:

1. Właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
2. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
3. Komunikatywność, wrażliwość, empatia,
4. Wysoka kultura osobista,
5. Dyspozycyjność i operatywność,
6. Zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
7. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
8. Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania trudnych decyzji,
9. Umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży, zorganizowania im czasu wolnego,

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku psychologa.

1. Prowadzenie psychologicznych badań diagnostycznych.
2. Prowadzenie obserwacji wychowanków.
3. Opracowanie diagnozy psychologicznej dzieci oraz wskazówek dotyczących pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Prowadzenie zajęć specjalistycznych w zależności od potrzeb indywidualnych wychowanków.
5. Współpraca z rodzinami wychowanków, szkołami, sądami, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka.
6. Uczestnictwo w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka celem wypracowania najkorzystniejszych form i metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.

7. Indywidualne , grupowe konsultacje dla wychowanków dotyczące analizy przebiegu procesu wychowawczo-dydaktycznego, sposobów zapobiegania nieprawidłowościom rozwojowym i ich eliminowaniu.
8. Pomoc wychowawcom w profilaktyce trudności wychowawczych i zaburzeń w zachowaniu poprzez indywidualne i grupowe spotkania z dziećmi i młodzieżą (zaspokajanie potrzeb psychologicznych, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, informacje dotyczące prawidłowego i nieprawidłowego zaspokajania potrzeb).
9. Świadczenia innych form pomocy dzieciom w zależności od potrzeb placówki.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 2) List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 3) Kserokopie świadectw ukończenia szkoły;
- 4) Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń;
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 7) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 9) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo –wychowawczej;
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 11) Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje;

Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów wymienionych oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko psycholog w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wałbrzychu”, w terminie do dnia 14 listopada 2014 roku, osobiście

lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wałbrzychu ul. Bema 101, 58 - 304 Wałbrzych. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną, po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 5 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1 oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Wałbrzychu ul. Bema 101.

DYREKTOR

Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Wałbrzychu

E. Makowska
mgr E. bieta Makowska