

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek  
Opiekuńczo - Wychowawczych w Wałbrzychu  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
**wychowawca**  
w placówce opiekuńczo – wychowawczej  
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych  
w Wałbrzychu – 8 etatów

### 1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą albo
  - b) na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
2. Wymagany staż prac – minimum 2 lata.
3. Znajomość przepisów z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.

### 2. Kompetencje osobiste:

- 1) właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- 2) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- 3) komunikatywność, wrażliwość, empatia,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) dyspozycyjność i operatywność,
- 6) zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
- 8) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, włączania się w życie placówki, zdobywania nowych doświadczeń,
- 9) umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży, zorganizowania im czasu wolnego,

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy.

- 1) Kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- 2) Właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza: planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- 3) Praca z grupą – w szczególności pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego,
- 4) Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, instytucjami,
- 5) Wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska,

### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 2) List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;

- 3) Kserokopie świadectw ukończenia szkoły;
- 4) Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń;
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 7) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 9) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce w opiece i wychowawczej;
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 11) Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje;

**Uwaga:**

1. Treść składanych przez kandydatów wymienionych oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem; **„Dotyczy naboru na stanowisko wychowawca w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Wałbrzychu”**, w terminie **do dnia 08 kwietnia 2014 roku**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 5 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1.