

OGŁOSZENIE

Dyrektor Domu Seniora Rusinowa w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
pracownika socjalnego
w Domu Seniora Rusinowa w Wałbrzychu – 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r, poz. 182)tj.:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończy studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Minimum 2 lat pracy, w tym co najmniej 1 rok w charakterze pracownika socjalnego.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość prowadzenia sprawozdawczości związanej z ruchem mieszkańców, znajomość prowadzenia akt osobowych mieszkańców.
- 2) Umiejętność prowadzenia wsparcia mieszkańcom oraz współpraca z rodzinami, dbałość o interesy mieszkańców.
- 3) Umiejętność obsługi komputera i programów niezbędnych do obsługi zajmowanego stanowiska oraz pakietów biurowych Open Office.
- 4) Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.
- 5) Umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole.

3. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły,
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. Referencje (mile widziane),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Uwaga:

- 1) Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 3 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem; **„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Domu Seniora – Rusinowa w Wałbrzychu”**, w terminie do dnia 14 marca 2014 roku, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w

Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 5 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1.