

# DYREKTOR BIURA OBSŁUGI JEDNOSTEK GMINY WAŁBRZYCH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY

Starszy Inspektor ds. BHP

.....  
*/nazwa stanowiska pracy/*

## **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub studia podyplomowe w zakresie bhp,
- 2) 3 letni staż pracy w służbie BHP,
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 2) Posiadanie samochodu osobowego oraz prawa jazdy kat. B
- 3) Komunikatywność, dyspozycyjność,
- 4) Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole będzie dodatkowym atutem.
- 5) Umiejętność obsługi komputera,

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w jednostkach oświatowych Gminy Wałbrzych oraz w Biurze Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych,
- 2) Prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji obsługiwanych jednostek;
- 3) Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp;
- 4) Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego;
- 5) Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników i uczniów obsługiwanych jednostek oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

## **4. Warunki pracy na stanowisku:**

Charakterystyka miejsca pracy:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarska, fax, telefon. Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pracownik będzie przemieszczał się na terenie miasta (obsługa jednostek) oraz poza miastem (podróże służbowe).

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w szczególności w zakresie BHP;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) Kopia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem;

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)..*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 4B ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) informujemy, że w miesiącu lipcu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Jednostek Gminy w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 23.08.2013 r. godz. 15,30 na adres: Biuro Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzychu, ul Limanowskiego 11, 58-300 Wałbrzych w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych - Starszy Inspektor ds. BHP ”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzychu, w Wałbrzychu w dniu 28.08.2013 r o godz. 10.00

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Obsługi Jednostek Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.BOJG.walbrzych.pl](http://www.BOJG.walbrzych.pl) .Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 641 44 41

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.BOJG.walbrzych.pl](http://www.BOJG.walbrzych.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Biura w terminie do dnia 31 sierpnia 2013 r.