

## **OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 4 W WAŁBRZYCHU PRZY UL. GISERSKIEJ 7**

Prezydent Miasta Wałbrzycha ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 4 w Wałbrzychu przy ul. Giserskiej 7.

### **1. Wymagania konieczne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) osoba która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- d) osoba która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- f) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- e) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
- b) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- c) obsługa komputera,
- d) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- e) umiejętność łagodzenia konfliktów.

### **3. Zakres zadań dyrektora żłobka:**

- a) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- c) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
- d) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- g) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- h) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- i) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- j) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- b) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki

- i możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
  - e) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
  - f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) osoba, która wygra konkurs będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
  - i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - j) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - k) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - l) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem:

**„Konkurs na Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 4 w Wałbrzychu”**  
w terminie **do 9 sierpnia 2013 r., w Biurze Obsługi Klienta**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W WAŁBRZYCHU**  
**ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych**

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy.