

## **Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta Wałbrzycha**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**referent**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

ul. Słowackiego 23 A, 58-300 Wałbrzych

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Wałbrzych**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa sekretariatu, w tym prowadzenie rejestrów korespondencji i przygotowanie jej do wysyłki
- prowadzenie rejestrów związanych z kompetencjami organu nadzoru budowlanego
- sporządzanie sprawozdań okresowych z zakresu działalności PINB
- obsługa petentów
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

### **Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**  
praca w siedzibie inspektoratu, bezpośredni kontakt z interesantami,

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca przy komputerze, obsługa interesantów, stąd konieczna komunikatywność i odporność na stres, siedziba inspektoratu na I piętrze - brak windy.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- biegła znajomość komputera

## wymagania dodatkowe

- mile widziane doświadczenie w administracji,
- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na stres

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

## **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dowodu osobistego

## **Termin składania dokumentów:**

07-03-2013

## **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 8-9, 58-300 Wałbrzych

## **Inne informacje:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko referenta w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla miasta Wałbrzycha" do dnia **07.03.2013r.** ( liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Sienkiewicza 8-9, 58-300 Wałbrzych). Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani-poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak takiej informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 600 985 205 w godz. 9.00-14.00.