

Prezydent Miasta Wałbrzycha
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami”
w Wałbrzychu

1. Wymagania podstawowe:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie,
2. Minimum 5-letni staż pracy, w tym:
 - co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn.zm.),
 - co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołami pracowników.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Kompleksowa wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury.
2. Umiejętności z zakresu kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie,
3. Doświadczenie w pracy, której istotnym elementem jest pozyskiwanie sponsorów,
4. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie planowania budżetu oraz prawa zamówień publicznych.

3. Zakres podstawowych zadań

1. Kierowanie realizacją zadań z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej objętej statutem Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu.
2. Zarządzanie całokształtem działalności Biblioteki oraz odpowiedzialność za mienie Biblioteki, w szczególności:
 - kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej,
 - nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem,
 - reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
3. Współpraca z organami gminy Wałbrzych w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w szczególności w zakresie upowszechniania kultury.

4. Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej - c.v. (własnoręcznie podpisany).
- List motywacyjny (własnoręcznie podpisany).
- Kserokopie świadectw ukończenia szkoły.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia,
- Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.).
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe.

- Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 14 poz.114 z późn.zm.).

Do dokumentów kandydat załącza wydruk multimedialnej prezentacji koncepcji funkcjonowania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, który zaprezentuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

- Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 4 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze
- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków organizacyjno – finansowych działalności Biblioteki można uzyskać w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, którego dotyczy oferta w terminie do dnia 13 kwietnia 2012 roku do godz. 15³⁰ w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, Biuro Spraw Pracowniczych, Plac Magistracki 1, 58–300 Wałbrzych.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 10 dni roboczych po upływie terminu do złożenia dokumentów, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Wałbrzych, 9 marca 2012r