

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska pracy : inspektor	
Komórka organizacyjna : Biuro Windykacji	
Kategoria zaszeregowania :XII	
Cele istnienia stanowiska pracy	
Celem stanowiska jest windykacja wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych , lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolne zajmowanie lokali	
Miejsce w strukturze organizacyjnej	
Podlega :Kierownikowi Biura Windykacji, Z-cy Kierownika Windykacji	
Zakres wykonywanych zadań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie do sądu pozwów w sprawach roszczeń o zapłatę czynszu i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych , lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego lub za samowolne zajmowanych lokali . 2. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym . 3. Przygotowanie wniosków egzekucyjnych do komornika sądowego. 4. Monitorowanie spraw. 	
Wymogi kwalifikacyjne podstawowe	
Wymagane wykształcenie	konieczne : wyższe prawnicze i 3 letni staż pracy pożądane : -
Wymagane uprawnienia	
Doświadczenia zawodowe	preferowane doświadczenie zawodowe w dochodzeniu zaległości czynszowych
Wymagana wiedza specjalistyczna	znajomość procedur administracyjnych, prawa cywilnego postępowania cywilnego
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętność stosowania obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku. 2. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność. 3. Fachowość i profesjonalizm w działaniach. 4. Umiejętność obsługi komputera
Zakres dostępu do informacji	