

## **OGŁOSZENIE**

Urząd Miejski w Wałbrzychu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**podinspektora w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych**

### **1. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania**

- posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- posiadać minimum 2 lata stażu pracy

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- specjalistyczna wiedza z zakresu ogólnego prawa podatkowego,
- umiejętność czytania danych z aktów notarialnych, wypisów z ewidencji gruntów oraz wypisów z ksiąg wieczystych,
- doświadczenie w zakresie obsługi klienta,
- umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach,
- umiejętności interpersonalne ,
- samodzielność w myśleniu i działaniu,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego
  - prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów
  - prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie: ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego, wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej w tym spraw przekazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia,
  - prowadzenie kontroli podatkowych,
  - prowadzenie czynności sprawdzających zgodnie z Ordynacją podatkową,
  - rozpatrywanie odwołań i zażaleń,
  - przestrzeganie rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
  - terminowe i rzetelne podawanie danych do sprawozdań oraz wniosków,
  - obsługa klientów w zakresie podatków i opłat lokalnych
- Prowadzenie wymiaru podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego.

---

### **4. Warunki pracy na stanowisku**

---

**Podinspektor** w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych – to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Biura Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, uwzględnią się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

---

## 5. Wymagane dokumenty:

---

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły,
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. Referencje (mile widziane),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014.1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2014.1202.j.t) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

### Uwaga:

- Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 5 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 (Dz.U. z 2014.1202. j.t.), informujemy, iż w miesiącu październiku 2014r wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia **14 listopada 2014 r.** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1.