

OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora
w Referacie Katastru Nieruchomości
w Biurze Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości - 2 etaty

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku geodezja i kartografia
- minimum 1 rok stażu pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z geodezją i kartografią

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu informatycznego Turbo Ewid
- umiejętność interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa z zakresu geodezji, kartografii i katastru nieruchomości
- obowiązkowość i terminowość w załatwianiu spraw

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- rejestrowanie wpływających operatów w systemie Turbo Ewid, naliczanie opłat oraz rozkompletowanie operatów po włączeniu ich do zasobu
- obsługa informatyczna zgłoszeń prac geodezyjnych
- udostępnianie informacji z zasobu w formie elektronicznej (geodetom, rzeczoznawcom, projektantom)
- aktualizacja baz danych obiektów przestrzennych w wykorzystywanych w Biurze Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości aplikacjach informatycznych
- prowadzenie strony internetowej Biura Geodezji Kartografii i Katastru Nieruchomości
- czynny udział w procesach związanych z modernizacją i informatyzacją zasobu, wnioskowanie potrzeb w tym zakresie.

4. Warunki pracy na stanowisku

Podinspektor – to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Biura Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, zawierający aktualny numer telefonu kandydata - potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły,
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. Referencje (mile widziane),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Uwaga:

- Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 5 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze
- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 ze zm.), informujemy, iż w miesiącu lipiec 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia **4 września 2014r.** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1.