

---

## OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Wałbrzychu  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
inspektora – ogrodnika miejskiego  
w Biurze Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa  
Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

### 1. Wymagania niezbędne:

---

1. wykształcenie wyższe w zakresie architektura krajobrazu lub ogrodnicze
  2. staż pracy – minimum 3 lata w projektowaniu terenów zielonych
- 

### 2. Wymagania dodatkowe:

---

1. znajomość metody oceny stanu zdrowotnego drzew, określania ich statyki oraz zasad pielęgnacji,
  2. umiejętność doboru materiału roślinnego do nasadzeń w warunkach miejskich,
  3. znajomość ustaw: prawo ochrony przyrody, kodeks postępowania administracyjnego.
- 

### 3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

---

1. opracowanie koncepcji utrzymania i rozwoju miejskich terenów zieleni,
  2. sporządzenie inwentaryzacji i prowadzenie ewidencji miejskich terenów zieleni,
  3. nadzór merytoryczny nad prawidłowością wdrażania projektów urządzania miejskich terenów zieleni,
  4. wykonywanie projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej nie towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
  5. opiniowanie projektów i kosztorysów inwestorskich dla rozwoju obszarów zieleni miejskiej towarzyszących nowym inwestycjom miejskim,
  6. współdziałanie z organami i służbami właściwymi w zakresie tworzenia i utrzymania obszarów i obiektów przyrodniczych podlegających ochronie prawnej,
  7. opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem zachowania i tworzenia nowych terenów zielonych,
  8. opiniowanie wniosków w zakresie gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny zielone,
  9. opiniowanie dokumentacji projektowej dot. zagospodarowania terenu w zakresie zieleni,
  10. uzgadnianie projektów zagospodarowania zielenią dla podmiotów z terenu miasta,
  11. współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie utrzymania terenów zieleni oraz planowania i realizacji nowych terenów zieleni, w tym w zakresie:
    - a) terenów dla realizacji nasadzeń kompensujących i kontroli realizacji tych nasadzeń,
    - b) typowania do usunięcia starych i chorych drzew,
    - c) ukwiecenia miasta,
    - d) pomników przyrody.
- 

### 4. Warunki pracy na stanowisku

---

#### 1. Charakterystyka miejsca pracy.

Inspektor – ogrodnik miejski w Biurze Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa to stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Biura Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace

biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

## 2. Identyfikacja zagrożeń na stanowisku pracy.

### a. Czynniki mechaniczne urazowy:

- nierówne powierzchnie, progi przejścia przez ulicę, skarpy,
- sople, nawisy śnieżne, śliskie powierzchnie,
- różnice poziomów, schody, klatki schodowe,
- pomieszczenia biurowe - ostre krawędzie, szafy, biurka, drzwi powodujące uderzenia,
- zdarzenia związane z przemieszczaniem się na terenie Miasta Wałbrzycha oraz poza Miastem (wyjazdy służbowe)
- uszkodzenie sprzętu, niewłaściwa eksploatacja powierzonego sprzętu, materiałów lub urządzeń.

### b. Czynniki niemechaniczne urazowy:

- obciążenie stresem,
- porażenie prądem,
- poparzenie gorącą substancją (herbata, kawa).

### c. Czynniki szkodliwe i uciążliwe:

- obciążenia zadaniami,
- praca z monitorem ekranowym,
- praca w warunkach mikroklimatu zmiennego,

### d. Czynniki biologiczne:

- zagrożenia biologiczne mogąca wystąpić w miejscu pracy,
- kontakt pośredni lub bezpośredni biologiczny nie występuje, ograniczony w zakresie współpracowników lub osób z zewnątrz.

Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

---

## 5. Wymagane dokumenty:

---

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły,
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. Referencje (mile widziane),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.
10. Wydruk prezentacji multimedialnej nt. Koncepcji zagospodarowania terenów zieleni w Wałbrzychu.( do zaprezentowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

Uwaga:

- Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 5 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 ze zm.), informujemy, iż w miesiącu wrześniu 2013 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia **31 października 2013 r.** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1.