

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska pracy	Sekretarz
Komórka organizacyjna	Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Kod komórki	PZON
Kategoria zaszeregowania	

CELE ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

Obsługa administracyjno – prawna Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega:	Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Zastępuje:	Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Zastępowany jest:	Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności

FUNKCJE PODSTAWOWE

- analiza formalno-prawna i przygotowanie dokumentacji odwoławczej do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Wrocławiu,
- przeprowadzanie analizy sposobu rozpatrzenia w Wojewódzkim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Wrocławiu, złożonych odwołań od orzeczeń Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wałbrzychu,
- przekazywanie wniosków z analizy sposobu rozpatrzenia złożonych odwołań – członkom składów orzekających,
- kontrola formalno – prawna wydawanych orzeczeń i dokumentów wspomagających wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i orzeczeń od ulg i uprawnień,
- przekazywanie wytycznych i standardów orzecznikom,
- współdziałanie w organizacji pracy składów orzekających,
- obsługa administracyjno – biurowa posiedzeń składów orzekających,
- obsługa systemu EKSMOoN (Elektroniczny Krajowy system Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności),
- zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
- przyjmowanie osób niepełnosprawnych, mających zapytania w sprawach dotyczących orzekania,
- współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz w sprawach postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi ubezpieczenia społeczne.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagane wykształcenie	- wyższe magisterskie prawo lub administracja
Wymagane uprawnienia	-
Doświadczenie zawodowe	- min. 3 lata stażu pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna	Znajomość prawa samorządowego, a także bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu zagadnień związanych ze stanowiskiem.
Wymagane umiejętności i zdolności	
Zakres dostępu do informacji	

KRYTERIA OCENY PRACY NA STANOWISKU

1. Sumienność,
2. Sprawność,
3. Bezstronność,
4. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
5. Planowanie i organizowanie pracy,

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Charakterystyka miejsca pracy

Sekretarz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wałbrzychu – pracownik biurowy – to stanowisko, dla którego w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności uwzględnia się prace związane z obsługą administracyjno – prawną Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

1) Zespół mieści się w Wałbrzychu przy ul. Limanowskiego 9

2) Pracownik zatrudniony na tym stanowisku wykonywać będzie prace w pomieszczeniu biurowym z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax.

3) Warunki pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa i ochrony p.poż.

2. Identyfikacja zagrożeń na stanowisku pracy:

a) Czynniki mechaniczne urazowy:

- nierówne powierzchnie przejścia przez ulice, skarpy
- sople i nawisy śnieżna, śliskie powierzchnie,
- różnice poziomów, schody, klatki schodowe,
- pomieszczenia biurowe – ostre krawędzie, szafy, biurka, drzwi powodujące uderzenie.

b) Czynniki niemechaniczne urazowy:

- obciążenie stresem,
- porażenie prądem,
- poparzenie gorącą substancją (herbata, kawa)

c) Czynniki szkodliwe i uciążliwe:

- obciążenia zadaniami,
- praca z monitorem ekranowym,

d) Czynniki biologiczne :

- zagrożenia biologiczne mogące wystąpić w miejscu pracy,
- kontakt pośredni lub bezpośredni biologiczny nie występuje, ograniczony w zakresie współpracowników lub osób z zewnątrz.

Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego.