

Prezydent Miasta Wałbrzycha
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko Radcy prawnego
w wymiarze 1/2 etatu w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe prawnicze wraz z tytułem radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 120 poz. 65 z późn.zm.),
2. posiadać co najmniej sześcioletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów: stanowiącego i wykonawczego jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej o stałe świadczenie takiej pomocy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i przepisów wykonawczych oraz prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji samorządowej i rządowej systemu finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa gospodarczego oraz prawa karnego.
2. Znajomość techniki prawodawczej
3. umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania Open Office oraz komputerowego Systemu Informacji Prawnej LEX.

3. Zakres zadań

Wykonywanie zadań obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.), w szczególności:

1. konstruowanie i opiniowanie pod względem zgodności z prawem projektów uchwał i innych aktów prawnych oraz projektów umów zawieranych w imieniu gminy,
2. występowanie przed sądami i innymi organami administracji publicznej,
3. sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych,
4. szkolenie z zakresu ustroju gminy, obowiązków i praw radnych oraz obsługa pracy Rady Miejskiej Wałbrzycha.

4. Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej - c.v. (własnoręcznie podpisany),
- List motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- Kserokopie świadectw ukończenia szkoły, dyplom ukończenia studiów wyższych,
- Kserokopia aktualnego wpisu na listę radców prawnych,
- Oświadczenia:
 1. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).
 2. że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 3. że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 4. że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz.114 z późn. zm.).

5. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy administracyjno-biurowe,
2. praca przy komputerze,
3. praca siedząco-chodząca – przemieszczanie się po kondygnacjach budynku i między budynkami Urzędu Miejskiego, delegowanie poza stałe miejsce pracy,
4. pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego,
5. zatrudnienie na 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w poprzednim miesiącu – 4,14%

Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 4 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, w terminie do dnia **2 kwietnia 2012 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych .

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni roboczych po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze są informowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń UM.