

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Wałbrzycha ogłasza nabór kandydatów na stanowisko starszego poborcy w Biurze Windykacji

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie
- minimum 2 lata stażu pracy

2. Wymagania dodatkowe :

- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność negocjowania
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach ,
- umiejętność stosowania obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku,
- obsługa programów komputerowych

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Efektywne prowadzenie egzekucji administracyjnej na podstawie przydzielonych do służby tytułów wykonawczych poprzez stosowanie środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji .
2. Rozliczanie się z przydzielonych zadań w określonych terminach.
3. Prowadzenie egzekucji z ruchomości :dokonywanie zajęć, przeprowadzenie zwózki, sprzedaż,
4. Rzetelne dokumentowanie prowadzonych czynności egzekucyjnych i ich wyników.

4. Warunki pracy na stanowisku

1. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA PRACY

Stanowisko pracy w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Biura Windykacji to prace administracyjno – biurowe , dla których uwzględnia się pracę w terenie w zakresie :

- postępowania egzekucyjnego z tytułu wykonawczego
- terminowych rozliczeń
- prowadzenie egzekucji z ruchomości ,dokonywania zdjęć , sprzedaży

Biuro Windykacji mieści się w Wałbrzychu w obiekcie Ratusza Pl. Magistracki 1 , pokój nr 1 .Natomiast praca w terenie polega na przemieszczaniu się pomiędzy biurem a wyznaczonymi adresami

2. IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ NA STANOWISKU PRACY

A. Czynniki mechaniczne urazowy :

- nierówne powierzchnie , przejścia przez ulicę, skarpy
- sople i nawisy śnieżne, śliskie powierzchnie
- różnice poziomów, schody, klatki schodowe, pomieszczenia piwniczne
- ograniczone wąskie lub niskie przejścia w czasie przemieszczania

B. Czynniki niemechaniczne urazowy :

- warunki mikroklimatyczne związane z pracą w terenie
- obciążenie dynamiczne, chodzenie w terenie
- porażenie prądem

C. Czynniki szkodliwe i uciążliwe :

- obciążenia zadaniami
- obciążenia fizyczne w terenie

D. Czynniki biologiczne ;

- agresja, zagrożenie bezpośrednie po stronie człowieka,
- zagrożenia biologiczne mogące wystąpić w miejscu danego lokalu,
- kontakt pośredni lub bezpośredni z osobą , nosicielem zagrożenia biologicznego
- kontakt pośredni lub bezpośredni ze zwierzętami , ptakami , owadami , nosicielami zagrożeń biologicznych .

5.Wymagane dokumenty

- Życiorys z przebiegu pracy zawodowej(własnoręcznie podpisany)
- List motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- Kserokopie świadectwa ukończenia szkoły,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia,
- Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 ze zm.), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977r.

o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 ze zm.),

-Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Uwaga:

- Treść składanych przez kandydatów oświadczeń wymienionych w punkcie 5 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze
- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski

Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223 poz.1458 ze zm.), informujemy, iż w miesiącu grudniu 2011r wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, w terminie do dnia **27 stycznia 2012r.** na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni roboczych po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze są informowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń UM Wałbrzych.