

**OGŁOSZENIE**  
**Urząd Miejski w Wałbrzychu**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**  
**Strażnik Straży Miejskiej – Aplikant**  
**- 1 etat**

Kandydaci na w/w stanowisko muszą spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na tym stanowisku:

***1. wymagania niezbędne:***

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie;
- 5) nienaganna opinia
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej
- 8) kandydat /tka nie był/a skazany /a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

***2. wymagania dodatkowe:***

- a) umiejętność jazdy konnej oraz oporządzania konia
- b) umiejętność obsługi komputera,

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

Ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Wałbrzych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz.U. z 2013, poz. 1383, ze zmianami).

***4. Wymagane dokumenty:***

***4. Wymagane dokumenty:***

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
  1. świadectwa pracy
  2. w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
  3. dokument potwierdzający staż absolwencki z Powiatowego Urzędu Pracy
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności,
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) kserokopia książeczki wojskowej potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) oświadczenie o niekaralności, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku strażnika miejskiego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014, poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z2014, poz.1202), potwierdzone własnoręcznym podpisem,

11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

12) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

---

## 5. Warunki pracy na stanowisku

---

### Charakterystyka miejsca pracy.

Aplikant – strażnik Straży Miejskiej w Wałbrzychu to stanowisko strażnicze, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Straży Miejskiej w Wałbrzychu, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia w siedzibie Straży Miejskiej w Wałbrzychu spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

### Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U.z 2014, poz.1202) informujemy, iż w miesiącu **czerwcu 2015 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **20 lipca 2015 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną )do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.