

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 roku na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Organizacja:

- przedsięwzięć kulturalnych, w tym o zasięgu ponadlokalnym lub międzynarodowym, w szczególności przeglądów, koncertów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych, w tym także prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,
- przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej za szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,
- przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Realizacja programów oraz przedsięwzięć w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży.

W związku z priorytetowym charakterem niniejszego zadania wynikającym z Uchwały Nr LXVIII/699/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, na wykonanie zadania zabezpiecza się 10% kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu kultury w 2015 roku tj. 11.000,00 zł

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,

Zadanie Nr 3

Rodzaj zadania:

Wydawanie niskonakładowych publikacji (również katalogów) dokumentujących wiedzę o przeszłości, dniu dzisiejszym i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej go społeczności a także dokumentujących dorobek artystyczny lokalnych twórców lub realizowanych przedsięwzięć.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego publikacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w 2015 roku:
110.000,00 zł (sto dziesięć tysięcy złotych)

Dofinansowanie przyznane w 2014 roku: 110.000,00 zł

Termin realizacji zadań:

od 07 kwietnia 2015 r. do 20 grudnia 2015 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów (gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania) wynosił minimalnie 10 % całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy. W przypadku gdy wkład własny oferenta lub oferentów w całkowitych kosztach zadania będzie niższy niż 10% oferta zostanie odrzucona.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć kulturalnych.
8. W przypadku każdego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych. w terminie **do dnia 1 kwietnia 2015 r.**

W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych, pl. Magistracki 1, pok. 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku:
 - organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust.3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń;
 - b) sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2013 rok;
 - c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty;
 - d) pisemne zobowiązanie przyjęcia przez oferenta odpowiedzialności merytorycznej za realizację projektu i pozyskania pozostałej części środków niezbędnych do wykonania zadania;
 - e) inne dokumenty dotyczące projektu (np. umowy partnerskie lub oświadczenia partnera biorącego udział w realizacji zadania, uzgodniony z zarządcą obiektu harmonogram realizacji zadań w przypadku konieczności wykorzystania obiektu będącego w posiadaniu osoby trzeciej, referencji, informacje o wcześniejszej działalności oferenta oraz posiadanych zasobach kadrowych i sprzętowych);
6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty dokona jej weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE

Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nieprzedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem)	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 45 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - aktualnego odpisu w właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowych informacji udziela Iwona Melerska, pracownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 106, poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7:30 do 15:30; wtorek godz. 7:30 do 16:30; piątek godz. 7:30 do 14:30.

Z upoważnienia Prezydenta
Zygmunt Kowalczyk
Wiceprezesa Prezydenta Miasta Wałbrzcha

sporządziła :I.Melerska

I. Melerska