



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Popularyzacja współzawodnictwa sportowego poprzez organizację imprez sportowych i
sportowo rekreacyjnych o charakterze lokalnym, ponadlokalny, ogólnopolskim i
międzynarodowym, na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców. (w trybie artykułu
19A)**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Mistrzostwa Europy w Zapasach U23
UNDER 23 YEARS OLD EUROPEAN CHAMPIONSHIP (GR/FS/FW)**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.03 do 15.04.2015

W FORMIE
WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Wałbrzych

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Zapaśniczy Ludowy Klub Sportowy Zagłębie Wałbrzych

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000219118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.10.2004

5) Nr. NIP: 886-000-38-64. Nr. REGON:89005295

6) Adres :

miejsowość: Wałbrzych ul.: Chopina 1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowe Miasto

gmina: Wałbrzych powiat:⁸⁾ Wałbrzych

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy:58-3014 poczta: Wałbrzych

7) tel.: 609 488 795

e-mail: j.szymczak@aqua-zdroj.pl, zkszaglebiewalbrzych@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: **85 1090 2271 0000 0001 2382 6911**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jan Jóskowski- Prezes

b) Jan Szymczak- Vice Prezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zapaśniczy Ludowy Klub Sportowy „Zagłębie” Wałbrzych

58-301 Wałbrzych,

ul. Chopina 1a

tel. 609488795

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JAN Szymczak tel. 609 488 795

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. upowszechnianie, popularyzacja kultury fizycznej, sportu młodzieżowego, oraz zdrowego trybu życia, szczególnie wśród mieszkańców miasta i powiatu wałbrzyskiego bez względu na wiek, poprzez organizację treningów i zawodów zapaśniczych dla chłopców i dziewcząt.

2. organizacja szkoleń i treningów dla wszystkich, którzy wyrażą na to chęć

3. organizacja zawodów, imprez sportowych

4. prowadzenie działalności wychowawczej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie przestrzegania dobrych obyczajów sportowych

5. prowadzenie działań dotyczących edukacji sportowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

6. przeciwdziałanie patologiom społecznym i zapewnienie edukacji zdrowotnej podopiecznym

7. zagospodarowanie czasu wolnego i prowadzenie zdrowej rywalizacji sportowej

8. pozyskiwanie środków finansowych z budżetu Państwa, samorządów oraz Unii Europejskiej
9. współpraca w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu z samorządami terytorialnymi, administracją Państwową oraz innymi organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki
10. integrowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju rekreacji, wypoczynku i zdrowego stylu życia
11. organizacja spotkań z wybitnymi sportowcami min. przedstawicielami ruchu olimpijskiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes, Vice Prezes, sekretarz lub skarbnik wg. KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mistrzostwa Europy w Zapasach U 23, rozgrywane będą po raz pierwszy w Europie. PZZ Zapaśniczy wystąpił z propozycją organizacji w Europie zapasów w kategorii U23. Propozycja została uwzględniona i Mistrzostwa te będą się corocznie odbywały w którymś z krajów Europy. Zawody będą się odbywały w trzech grupach

1. Zapasy styl wolny – 220 zawodników
2. Zapasy styl klasyczny – 240 zawodników
3. Zapasy kobiety - 150 zawodniczek

Ponadto w imprezie udział weźmie około 50 sędziów z całego świata, korzystając ze stażu przed Olimpijskiego.

Zgłoszonych jest również około 20 osób – członków Europejskiego i Światowego Związku Zapasów. Miejsce zawodów – hala Aqua – Zdrój oraz hotele zostały już zwizytowane przez Prezesa PZZ Pana

Pieronkiewicza i Sekretarza dr. Andrzeja Głaza.
Będzie to bardzo duże wydarzenie sportowe tak dla Wałbrzycha jak i dla całego regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- *potrzeba organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w imprezie w formach kibicowania i obserwacji dla ogólnej wiedzy o sporcie,*
- *poprzez realizację zadania przekaz informacji wizualnej dotyczącej rozwoju sportów, zapaśniczych, ze wskazaniem na dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe, wspólne oddziaływania dla poprawy sprawności fizycznej,*
- *wychowanie dzieci i młodzieży w duchu zdrowej rywalizacji sportowej i wzajemnych koleżeńskich pozytywnych oddziaływań podczas zawodów, wzajemnej tolerancji i pomocy w sytuacjach wyjątkowych,*
- *przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez wskazanie wzajemnych relacji między ludzkich wśród dzieci i młodzieży podczas wielogodzinnej i wielodniowej rywalizacji sportowej,*
- *edukacja sportowa i wychowanie dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych podczas trwania imprez i możliwości ich wykorzystania dla wzbogacenia własnej wiedzy,*
- *zdobycie wiedzy i umiejętności poruszania się w nowych miejscach (miastach, państwach),*
- *propagowanie dyscyplin olimpijskich wśród dzieci i młodzieży,*
- *promowanie i upowszechnianie wiedzy o naszym mieście i jego walorach, promowanie województwa i całej Polski.*

4. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego obejmującego zapasy jest młodzież szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych i ogólnokształcących z terenu naszego miasta, a poprzez bezpośrednie transmisje internetowe i telewizyjne młodzież z całej Europy i Świata.

Zakres oddziaływania obejmuje dzieci i młodzież zainteresowaną czynnym wypoczynkiem z wykorzystaniem sprzętu jakim jest mata, siłownia, basen, służące zarówno do uprawiania sportu wyczynowego jak i rekreacyjnego

Są to grypy osób startujących w wieku 13-15 lat w kategorii chłopców i dziewcząt oraz w wieku 16-18 lat i powyżej 19 lat w kategorii chłopców i dziewcząt. W zadaniu uczestniczy młodzież z województwa dolnośląskiego i z całej Polski zrzeszona w klubach sportowych. Uczestnicy Mistrzostw Europy U 23 stanowią potencjalnych uczestników najbliższych Igrzysk Olimpijskich

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie będą realizowane inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele przy realizacji zadania to:

- edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży oraz dorosłych
- rozwój umiejętności sportowych
- popularyzacja zapasów wśród dzieci i młodzieży i osób dorosłych
- wskazanie korzyści ze świadomego wykorzystania czasu wolnego
- zdobywanie medali i punktów do klasyfikacji dolnośląskiej i ogólnopolskiej
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i przeciwdziałanie patologiom społecznym
- poprzez masowy udział promocja Województwa Dolnośląskiego w kraju i zagranicą
- przygotowania do dalszej kariery sportowej
- kontynuacja szkolenia podstawowego

Realizacja powyższych celów nastąpi poprzez:

- reklamę i promocję w mediach, prasie lokalnej i TV
- wydanie informatora dla uczestników i osób zainteresowanych
- przekazu informacji między kadrą szkoleniowców i opiekunów, a podopiecznymi
- bezpośredniego przekazu informacji uczestnikom i zainteresowanym osobom na spotkaniach tematycznych i podczas zawodów
- promocja Wałbrzycha, województwa dolnośląskiego, Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy nowoczesny Kompleks sportowy Aqua Zdrój, 58-304 Wałbrzych, ul. Ratuszowa 6

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z realizacją zadania publicznego to:

- *przygotowanie regulaminów, programów, ceremonii otwarcia imprezy, dekoracji obiektu,*
- *zabezpieczenie kadrowe i sprzętowe obsługi technicznej, sędziów, biura zawodów, zegarów wynikowych oraz służb porządkowych i ochrony,*
- *zabezpieczenie środków transportu dotyczących; przewozu sprzętu i urządzeń, zawodników z lotniska we Wrocławiu i na miejscu zawodów,*
- *przygotowanie pucharów, medali, nagród rzeczowych, dyplomów i upominków dla zwycięzców i wyróżnionych, identyfikatorów dla zawodników, sędziów, Vipów.*
- *zabezpieczenie służb medycznych, Policji, oraz służb Straży Miejskiej i służb porządkowych organizatora*
- *przygotowanie materiałów promocyjnych tj. projekty i wykonanie min. plakaty, informatory, dyplomy, zaproszenia, banery, okolicznościowe upominki*
- *przygotowanie łączy internetowych do bezpośrednich transmisji*
- *zabezpieczenie realizacji usług technicznych jak montaż i demontaż sprzętu i urządzeń*
- *przygotowanie bloku imprez towarzyszących sportowo – rekreacyjnych*
- *w załączeniu program imprezy*

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03. do 15.04.2015 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <i>Przygotowanie obiektu do zawodów poprzez; ułożenie trzech mat na sali rozgrzewek, przygotowanie podestów i ułożenie trzech mat zapaśniczych na hali – miejscu zawodów. Przygotowanie nagłośnienia, dekoracji hali.</i> | 21.03-23.03.2015r | ZLKS Zagłębie Wałbrzych |
| <i>Przeprowadzenie zawodów - biuro zawodów -zabezpieczenie służb specjalnych, obsługi technicznej i sędziowskiej, porządkowych, sprzętu i urządzeń,</i> | 24.03-29.03.2015r | ZLKS Zagłębie Wałbrzych |
| <i>Okres rozliczenia imprezy</i> | 30.03-15.04.2015 | ZLKS Zagłębie Wałbrzych |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|---|
| <p><i>Zwiększenie zainteresowania zapasami wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.</i></p> <p><i>Popularyzacja zapasów jako czynnego wypoczynku dla każdego bez względu na wiek.</i></p> <p><i>Krzewienie zdrowego ducha rywalizacji i motywowanie do uprawiania sportu.</i></p> <p><i>Zdobywanie czołowych miejsc w poszczególnych kategoriach wiekowych promując klub, miasto i województwo, Polskę.</i></p> <p><i>Wzrost kondycji fizycznej dzieci i młodzieży i ich ogólnego rozwoju.</i></p> <p><i>Zagospodarowanie czasu wolnego oraz przeciwdziałanie wszelkim zjawiskom narkomani, alkoholizmu, czynów chuligańskich.</i></p> <p><i>Promocja Dolnego Śląska, Polski i rozwój na jego terenie zapasów masowo uprawianego przez dzieci, młodzież i dorosłych</i></p> |
|---|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie hali 2) zakup pucharów medali, kwiatów 3) obsługa zawodów (biuro zawodów) | 5 72 5 | 1400 100 400 | dzień szt osoba | 7000,- 7200,- 2000,- | 5000,- 5000,- | 2000,- 2200,- | 2000 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowa BZ | 1 | 1000 | osoba | 1000,- | | 1000,- | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1 | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 17200,- | 10000,- | 5200,- | 2000,- |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10000 zł | 58.14% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 2200 zł | 12,79% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 3000 zł | 17,44 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2000 zł | 11,63% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 17200 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Urząd Marszałkowski Woj. Dolnośląskiego | 3000zł | NIE ¹⁾ | 28,02,2015r |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Mistrzostwa Europy w zapasach U23 organizowane w Wałbrzychu, są jedyną imprezą tej rangi w 2015r w Polsce. Organizatorem tej imprezy jest Polski Związek Zapaśniczy i ZLKS Zagłębie Wałbrzych, posiadający odpowiednią bazę i wieloletnie doświadczenie. Klub został upoważniony-zobligowany w ramach współorganizacji do przygotowania i przeprowadzenia tej imprezy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania przewidywana jest 15 osobowa kadra kierująca określonymi zadaniami związana zawodowo z kultura fizyczną, w tym 10 osób wolontariuszy działających na rzecz sportu i rekreacji. W zespole przygotowującym i przeprowadzającym imprezę są mi ZLKS Zagłębie Wałbrzych użycza od Centrum Aktywnego Wypoczynku Aqua- Zdrój pomieszczenia biurowe i magazynowe służące min. do pracy związanej z przygotowaniem do realizacji powyższego zadania, wykorzystujemy sprzęt i urządzenia jak min. nagłośnienie, estrada, barierki ochronne, balony. Aqua Zdrój udziela pomocy w postaci zabezpieczenia specjalistów jak kierowców, mechaników, elektryków, instruktorów sportu wykorzystywanych do prac przygotowawczych i obsługi imprez towarzyszących. Przy przeprowadzeniu imprezy swa pomoc deklarują Straż Miejska, Policja. n. nauczyciele w.f. trenerzy i instruktorzy sportu, działacze klubowi z wieloletnim stażem

organizacyjnym, pracownicy jednostek kultury fizycznej oraz wolontariusze z długoletnim doświadczeniem. Większość działaczy pracujących przy organizacji imprezy to osoby z ponad 30 letnim stażem pracy w kulturze fizycznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZLKS Zagłębie Wałbrzych używa od Centrum Aktywnego Wypoczynku Aqua- Zdrój pomieszczenia biurowe i magazynowe służące min. do pracy związanej z przygotowaniem do realizacji powyższego zadania, wykorzystujemy sprzęt i urządzenia jak min. nagłośnienie,страда, bariery ochronne, balony. Aqua Zdrój udziela pomocy w postaci zabezpieczenia specjalistów jak kierowców, mechaników, elektryków, instruktorów sportu wykorzystywanych do prac przygotowawczych i obsługi imprez towarzyszących. Przy przeprowadzeniu imprezy swa pomoc deklarują Straż Miejska, Policja.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do zadań, które ZLKS Zagłębie Wałbrzych realizował we współpracy z administracją publiczną w latach 2000-2014 to Puchar Polski w zapasach styl klasyczny(12 razy) , Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata , Mistrzostwa Polski w zapasach, Poland Open, Międzynarodowy Turniej Pytłasińskiego. Od 22 lat organizujemy duży turniej zapaśniczy dla dzieci Powitanie Wiosny.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZAPASNICZY LUDOWY KLUB SPORTOWY Z.L.K.S. „ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH” Z.L.K.S. „ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH”
„ZAGŁĘBIE WAŁBRZYCH” PREZES V-ce PREZES
ul. Chopina 1a Jan Jóskowski mgr Jan Szymczak
58-301 WAŁBRZYCH

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 26.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.