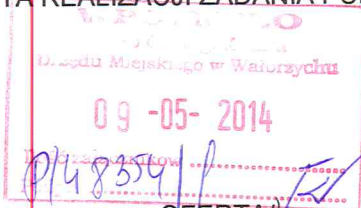


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



*Handwritten notes in blue ink:*  
K. M. Throck  
1. 12. 2014  
12. 05. 2014

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianych do realizacji w 2014 r.

Realizacja działań na rzecz promowania abstynencji i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców miasta Wałbrzycha, a w szczególności wspieranie działalności ruchów samopomocowych i środowisk trzeźwościowych

**Na podstawie Art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 pn.**

**Marsz dla Życia i Rodziny pod hasłem „Rodzina trzeźwością stoi”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie w okresie od 15.05.2014 r. do 31.07.2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Wałbrzycha**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta -1 /oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000299019**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.02.2008r.**

5) nr NIP: **NIP 886-288-70-40** nr REGON: **020695624**

6) adres:

miejsowość: **Wałbrzych ul.: Szewska 17**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Wałbrzych** powiat:<sup>8)</sup> **Wałbrzyski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-304** poczta: **Wałbrzych**

7) tel.: **693118915, 609480038** faks: .....

e-mail: [piotrwojnowski@onet.eu](mailto:piotrwojnowski@onet.eu) . http:// .....

8) numer rachunku bankowego: : **54 1750 0012 0000 0000 2132 5357**

nazwa banku: **Raiffeisen Polbank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Piotr Wojnowski - Prezes,**
- b) **Mariusz Gawlik – Wiceprezes,**
- c) **Beata Mucha - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II” 58-304 Wałbrzych ul. Szewska 17,  
tel. 693118915 lub 609480038**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Wojnowski 693118915,**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi poprzez:**

- **upowszechnianie problematyki objętej celami statutowymi Stowarzyszenia w środkach masowego przekazu,**
- **organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym,**
- **wspieranie wszelkich działań mających na celu popularyzację idei i postaw zgodnych z nauczaniem Papieża Jana Pawła II,**
- **prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej,**
- **inspirowanie inicjatyw gospodarczych, kulturalnych i oświatowych służących realizacji celu Stowarzyszenia,**
- **współpracę z innymi organizacjami,**
- **działalność opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

**Nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Podstawa prawna § 21 ustęp 4 Statutu Stowarzyszenia „Ludzie Jana Pawła II”**

„Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 24 ust.1 i 2 Statutu, wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu.”

**I. Dane oferenta - 2 /oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Świdnickiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000245969**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**29.11.2005r**

5) nr NIP: **884-25-76-302** nr REGON: **020204543**

6) adres:

miejsowość: **Świdnica Pl. Jana Pawła II**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Świdnica** powiat:<sup>8)</sup> **Świdnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-100** poczta: **Świdnica**

7) tel.: faks: .....

e-mail: http:// .....

8) numer rachunku bankowego **41 1140 1140 0000 2147 4800 1001**

nazwa banku: **BRE BANK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Nowak Józef - Prezes Stowarzyszenia**

**Pankanin Halina – Członek Zarządu Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Nowak Józef 506274224**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) reprezentowanie interesów rodzin katolickich wobec władz publicznych;
- 2) niesienie pomocy moralnej, materialnej i prawnej rodzinom, szczególnie wielodzietnym i zagrożonym przez współczesne choroby społeczne oraz samotnym matkom;
- 3) organizowanie prelekcji, sympozjów, zgrupowań formacyjnych i innych form działalności mających na celu m.in. podnoszenie kultury życia małżeństwa i rodziny;
- 4) organizowanie kursów przedmażeńskich, sieci katolickich poradni rodzinnych, szkół rodzenia i innych form szkolenia podnoszących świadomość odpowiedzialności za rodzinę;
- 5) prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i kolportażowej;
- 6) prowadzenie szkół i przedszkoli;
- 7) prowadzenie kursów i szkoleń w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistyczno – zawodowej;
- 8) organizowanie sekcji i kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży;
- 9) organizowanie obozów i kolonii dla dzieci oraz wczasów dla rodzin;
- 10) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny;
- 12) prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i za granicą, przy czym Stowarzyszenie może prowadzić taką działalność jedynie w zakresie i rozmiarach służących do realizacji jego celów, przeznaczając wszystkie uzyskane stąd dochody na ich realizację.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

**Nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawa prawna- Statut Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Świdnickiej § 40 „Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie: Prezes lub Wiceprezes z innym Członkiem Zarządu.”

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu w dniu 8 czerwca 2014r. **Marszu dla Życia i Rodziny** pod hasłem „**Rodzina trzeźwością stoi**” oraz pikniku rekreacyjno-rodzinnego. Uczestnicy Marszu przejdą ulicami miasta Wałbrzycha. Rozpocznie się z pod kościoła pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny przy ul. Prymasa Wyszyńskiego 18 w Wałbrzychu o godz. 15.00. Następnie zostanie sformowany pochód, który przejdzie ulicami: Piaskowej Góry na stadion sportowy przy ul. Kusocińskiego na którym zorganizowany zostanie piknik rekreacyjno-rodziny. W jego trakcie odbywać się będą występy zespołów dziecięcych, młodzieżowych, rodzinnych, Zespołu Aperto. Liczne konkursy, zabawy rodzinne, gry sportowe, pomogą uatrakcyjnić spotkanie mieszkańców Wałbrzycha. Rozdawany też będzie staropolski bigos. Zakończenie pikniku planowane jest około godz. 19.00. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu wystawi namiot, w którym będzie można uzyskać informacje na temat pomocy w różnych problemach rodzinnych, uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych używek. Będą prowadzone rozmowy na temat trzeźwości i wyjścia z kryzysów osób uzależnionych. Impreza ma charakter profilaktyczny. Dystrybuowane będą ulotki i materiały promujące trzeźwość i życie bez nałogów. Osoby które mają problemy z różnymi nałogami, lub stykają się z takim ludźmi będą mogły uzyskać porady i informacji gdzie można uzyskać porady wyjścia z nałogów.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coraz częściej słyszymy o tragicznych wydarzeniach, których przyczyną jest alkohol, lub narkotyki. Tragiczne wypadki, przemoc - szczególnie w rodzinie zmuszają do refleksji czy nie można pomóc osobom uzależnionym. Należy piętnować takie przypadki, a tym samym wskazywać możliwości wyjścia z nałogów. Ogólnopolski **Marsz dla Życia i Rodziny** jest manifestacją przywiązania do wartości rodzinnych i poszanowania życia każdej osoby, od poczęcia do naturalnej śmierci. Trzeźwa rodzina, to zdrowe społeczeństwo. Idea imprezy nabiera szczególnej aktualności wobec zagrożenia, jakie dla praw człowieka, rodziny i społeczeństwa niosą współczesne zagrożenia takie jak uzależnienie od różnego rodzaju używek w tym szczególnie narkotyków i alkoholu. Marsz dla Życia i Rodziny ma charakter radosnego świętowania. Rodzina oparta na stabilnym, odpowiedzialnym związku małżeńskim to miejsce harmonijnego wzrastania młodego człowieka, a zarazem wielka przygoda i droga osobistego spełnienia kobiety i mężczyzny. Rodzina zapewnia szczęście, poczucie bezpieczeństwa, wsparcie w trudnościach i godną starość. W ubiegłym roku w Marszu dla Życia i Rodziny wzięło udział ponad kilkaset osób, a sam piknik cieszył się wyjątkowo dużym zainteresowaniem mieszkańców Wałbrzycha.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do dzieci, młodzieży i dorosłych, rodzin z terenu Wałbrzycha, a do udziału w nim zaproszeni zostaną wszyscy mieszkańcy Wałbrzycha.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji w ramach realizacji zadania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II, Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Świdnickiej, w ciągu ostatnich 5 lat nie ubiegały się o dofinansowanie inwestycji.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem organizacji tegorocznego Marszu jest promowanie aktywnego, zdrowego, trzeźwego trybu życia. Pokazanie osobom uzależnionym od alkoholu i innego rodzaju używek, gdzie można zasięgnąć porady i jak walczyć z nałogami. Wsparcie dla osób uzależnionych. Podziękowanie rodzicom za dar życia oraz pokazanie, że zdrowa i trzeźwa rodzina jest receptą na kryzys rodzinny i gospodarczy. Uświadomienie ogółowi społeczeństwa, że rodzina jest instytucją szczególną i niezastępowalną, że powinna cieszyć się odpowiednim prestiżem w państwie polskim.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Województwo Dolnośląskie, Powiat Wałbrzyski, Gmina Wałbrzych, dzielnice Piaskowa Góra i Podzamcze

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Opracowanie szczegółowej logistyki Przygotowań pozwalające na sprawne przygotowanie i zrealizowanie zadania.  
Promocja informacji o projekcie poprzez informacje w mediach, druk plakatów i wysłanie informacji do mieszkańców Wałbrzycha.  
Ogłoszenie Marszu  
Zakupy materiałów, nagród i usług niezbędnych do realizacji Marszu i pikniku rodzinnego,  
Zawarcie umów.  
Realizacja  
Przygotowanie rozliczenia i sprawozdania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2014 r. do 31.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego <b>Stowarzyszenie LJP II – oferent 1</b> <b>Stowarzyszenie Rodzin Katolickich – oferent 2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie szczegółowej logistyki</li> <li>Promocja informacji o projekcie</li> <li>Ogłoszenie Marszu dla Życia i Rodziny</li> <li>Zawarcie umów</li> <li>Zakupy materiałów i usług do realizacji marszu i pikniku</li> <li>Realizacja Marszu dla Życia i Rodziny</li> <li>Przygotowanie rozliczenia i sprawozdania</li> <li>Złożenie sprawozdania</li> </ul>	15.05.2014 – 20.05.2014 15.04.2014 – 08.06.2014 15.05.2014 20.04.2014 – 08.06.2014 25.04.2014- 08.06.2014. 08.06.2014 10.06.2014 – 31.07.2014 31.07.2014	Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1, Oferent 2 Oferent 1

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do rezultatów realizowanego zadania zaliczymy:

- Integracja różnych środowisk wałbrzyskich w celu pomocy wyjścia z nałogów osobom uzależnionym
- Wskazanie możliwości spędzania wolnego czasu w sposób aktywny - artystycznie i na sportowo.
- Promocja Miasta Wałbrzycha jako miejsca kultywującego polskie tradycje, wartości narodowe i umacniającego instytucje rodziny.
- Uświadomienie ogółu społeczeństwa jak ważnym problemem jest alkoholizm i uzależnienie od narkotyków i innych używek.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(Stowarzyszenia LJP II Oferent 1, "Oferent 2)"</i> <sup>19)</sup> :							
	1 Nagrody dla uczestniczących - Oferent 2.	50	40,00	rodzina	1000,00	1000,00	-	-
	2) Obsługa techniczna Pikniku rodzinnego (4os. x 35 zł/godz. x 5 godz. ) - Oferent 1.	5	140,00	osoba	700,00	200,00	-	500,00
	3) Poczęstunek dla uczestników podczas pikniku - Oferent 2.	550	2,00	osoba	1100,00	1100,00	-	-
	4) Akustyk - Oferent 2	1	500,00	kpl	200,00	200,00	-	-
	5. Przygotowanie i prowadzenie konkursów sportowych, artystycznych, edukacyjnych Oferent 2	5	100,00	osób	500,00	-	-	500,00
6) Transport estrady, montaż, sprzętu, Oferent 1,	1	1	kpl.	1000,00	1000,00			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:							
	1) Koszty administracyjne- obsługa księgowy- Oferent 1	2	130,00	m-c	260,00	-	260,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> :							
	1) Produkcja ulotek i Oferent 1	2000	0,50	szt.	1000,00	1000,00	-	-
	2) Plakaty, plakatowanie, - Oferent 1	500	3,00	Szt.	1500,00	1500,00	-	-
	3) Wykonanie banneru Oferent 1	1	700,00	szt	700,00	700,00	-	-
IV	Ogółem:				<b>7960,00</b>	<b>6700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>1000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6700,00 zł	84,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	360,00 zł	3,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00zł	12,56%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>1760,00</b>	<b>100%</b>



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**W kosztorysie nie uwzględniono wkładu rzeczowego OSiR (bezpłatne udostępnienie estrady) oraz wkładu rzeczowego WOK (bezpłatne udostępnienie nagłośnienia).**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II i Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Świdnickiej, zrzeszają szeroki przekrój grup społecznych, ze względu na wykształcenie i kwalifikacje, czy status społeczny. Wśród osób zaangażowanych przy realizacji Marszu dla Życia i Rodziny będą m.in. nauczyciele, lekarze, profilaktycy, prawnicy, animatorzy kultury, muzycy, wolontariusze i harcerze ZHP, MOPS.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach wkładu rzeczowego Stowarzyszenie wykorzystywać będzie własny sprzęt biurowy, instrumenty muzyczne, statywy i inne potrzebne do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II”** od roku 2008 ( po zarejestrowaniu) było organizatorem lub współorganizatorem: Przeglądu Piosenki Chrześcijańskiej „Pozytywne Granie ”, Mszy Św. odprowadzanej na Stadionie ku czci Papieża Jana Pawła II oraz głównym organizatorem „Sygnału Wolności” imprezy plenerowej na wałbrzyskim Rynku, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, z koncertem gwiazd: Marcin Rozynek 2008, Józef Skrzek w 2009 r. oraz Monika Dziurlikowski w 2010r., LaPallotina 2011  
Wszystkie wymienione imprezy realizowane były organizowane we współudziale Gminy Wałbrzych i jej jednostek organizacyjnych. Przegląd „Pozytywne Granie” w 2010 r. wspierał Urząd Marszałkowski Woj. Dolnośląskiego i powiat wałbrzyski, gdzie na zakończenie Przeglądu wystąpił znany zespół „Arka Noego” W latach 2010, 2011 i 2012r Pozytywne Granie było wspierane przez Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu. W 2012r i 2013r Stowarzyszenie było współorganizatorem Marszu dla Życia i Rodziny, oraz Orszaku Trzech Króli

**Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Świdnickiej** od początku swej działalności od 2005r. występowało z ofertami w konkursach na prowadzenie poradni rodzinnych oraz prowadzenie poradnictwa społecznego dla rodzin i osób uzależnionych.- w 2011r dofinansowanie ze Starostwa Wałbrzyskiego na prowadzenie Specjalistycznej Poradni Rodzinnej w Wałbrzychu, dofinansowanie z Gminy Kłodzko na utworzenie i prowadzenie Katolickiej Poradni Rodzinnej „Nadzieja” w Kłodzku, dofinansowanie z Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego na przeprowadzenie

Olimpiady Romskiej w Kłodzku. W 2012r Stowarzyszenie było współorganizatorem Marszu dla Życia i Rodziny, a w styczniu 2013r. Orszaku Trzech Króli

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) ~~oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup>~~ ~~jest/są<sup>1)</sup>~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) ~~oferent/oferenci<sup>1)</sup>~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### STOWARZYSZENIE „Ludzie Jana Pawła II”

58-304 Wałbrzych, ul. Szewska 17

tel. 693 118 915, 502 405 721

www.ljp2.walbrzych.pl

NIP: 886-288-70-40 REGON: 020695624

KRS: 0000299019

Konto: Raiffeisen POLBANK

54 1750 0012 0000 0000 2132 5357

**STOWARZYSZENIE  
RODZIN KATOLICKICH DIECEZJI ŚWIDNICKIEJ**  
Organizacja Pożytku Publicznego  
58-100 Świdnica, Pl. Jana Pawła II  
NIP 8842576302 Regon: 020204543

Stowarzyszenie „Ludzie Jana Pawła II”

PREZES Zarządu

tel. 693 118 915

STOWARZYSZENIE

„Ludzie Jana Pawła II”

SKARBNIK - Beata Mucha

tel. 502 405 721

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich

PREZES ZARZĄDU

Józef Nowak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 09.05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszenia „Ludzie Jana Pawła II”
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2013r i finansowe Stowarzyszenia „Ludzie Jana Pawła II” za 2012r.
4. Sprawozdanie merytoryczne za 2013r i finansowe Stowarzyszenia Rodzin Katolickich za 2012r.
5. Oświadczenia Oferentów o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
6. Zobowiązanie Stowarzyszenia „Ludzie Jana Pawła II” o odpowiedzialności merytorycznej za zadanie

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.