

**PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

*działając na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 17, art. 11 ust. 1 - 2 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),*

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku.**

**Rodzaj zadania:**

***Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinie piłka nożna kobiet, a w szczególności organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na każdym jego szczeblu, oraz udostępnienie obiektów sportowych do celów szkolenia i uczestniczenia w rozgrywkach ligowych organizowanych na wyższym niż czwarty poziom rywalizacji włącznie.***

**Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie bazy i niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. podmiot realizuje szkolenie dla mieszkańców Wałbrzycha,
3. trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkiem podmiotu wnioskującego.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej: 7500 zł (siedem tysięcy pięćset złotych).**

**W roku 2013 – 7500 zł, w roku 2012 – 0 zł.**

**Termin realizacji zadania:**

od 01.06.2013 r. do 24.12.2013 r.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury fizycznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów realizacji poszczególnych zadań, w szczególności obiektów będących własnością Gminy Wałbrzych.
4. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać

- sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
7. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub lub oferentów (gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania) wynosił nie mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy. Natomiast w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100 000 zł, wymaga się wkładu własnego w wysokości 2% całkowitych kosztów realizacji zadania.
  8. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
    - a) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez,
    - b) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia,
    - c) zakup i uzupełnienie sprzętu i strojów sportowych,
    - d) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opłaty startowe, wyżywienie, noclegi itp.),
    - e) materiały i zabezpieczenie medyczne,
    - f) zakup nagród, pucharów, medali itp.
    - g) inne.
  9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
    - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
    - b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
    - c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
    - d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
  10. Koszty, które nie zostaną uznane (koszty niekwalifikowalne):
    - a) zakup gruntów, nieruchomości, budowa obiektów,
    - b) sfinansowane w ramach innych projektów,
    - c) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania,
    - d) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
    - e) poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
    - f) środki przeznaczone na nagrody pieniężne,
    - g) środki przeznaczone na kary, nawiązki, grzywny, kary umowne, odsetki ustawowe i umowne oraz na inne obciążenia nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, a powstałe w wyniku zaniechania, zaniedbania czy naruszenia przepisów prawnych lub porządkowych przez oferenta,
    - h) koszty przeznaczone na spłatę kredytów, pożyczek, poręczeń, gwarancji, itp.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do dnia 29.05.2013r., do godz. 16<sup>30</sup>**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć w wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Plac Magistracki 1, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - 2) harmonogram ilości godzin wynajmowania obiektów sportowych uzgodniony z ich zarządcami, zawierający kosztorys sporządzony w oparciu o cenniki ustanowione na danych obiektach,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2012 rok i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności,
  - 4) referencje, uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadań,
  - 5) lista zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy oraz liczba członków podmiotu,
  - 6) ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego,
  - 7) wyniki sportowe za 2012 rok,
  - 8) statut.
6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. Oferta wraz z dołączonymi materiałami nie jest zwracana oferentowi.

#### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

| <b>Kryterium formalne<br/>– elementy podlegające weryfikacji formalnej</b> | <b>Możliwość<br/>uzupełnień -<br/>TAK/NIE</b> |
|--|---|
| Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze                      | NIE   |
| Złożenie kompletu załączników.   | TAK   |
| Złożenie oferty w wyznaczonym terminie                                     | NIE   |
| Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.                                  | NIE   |
| Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.                   | NIE   |

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

**Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

| <b>Kryteria merytoryczne<br/>– elementy podlegające ocenie<br/>Karta Oceny</b>   |                             |                                     |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
|  | Maksymalna<br>ilość punktów | Minimum punktowe                    |
| 1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem, promowanie postępu w szkoleniu – progres osiąganych wyników sportowych). | <b>60 pkt.</b>              | 50% z 60 pkt.<br><b>= 30 pkt.</b>   |
| 2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).   | <b>25 pkt.</b>              | 50% z 25 pkt.<br><b>= 12,5 pkt.</b> |
| 3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.   | <b>5 pkt.</b>               | <b>0</b>                            |
| 4. Kompleksowość oferty. Preferowane są projekty zorientowane na zapewnienie kompleksowej ścieżki rozwoju sportowego dzieci i młodzieży, tj. szkolące w wielu kategoriach wiekowych.   | <b>5 pkt.</b>               | <b>0</b>                            |
| 5. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych   | <b>5 pkt.</b>               | <b>0</b>                            |
| <b>ŁĄCZNIE</b>   | <b>100 pkt.</b>             | <b>Min. 42,5 pkt.</b>               |

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 42,5. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

**Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów komunalnych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku nie zalegania z opłatami u zarządców wynajmowanych obiektów o czym będzie informować podmiot dotowany lub administrator obiektu.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest przyjęcie przez Gminę Wałbrzych sprawozdania końcowego z dotacji udzielonej podmiotowi w roku poprzednim, jeżeli umowa taka była zawarta.
7. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 121 w godzinach pracy urzędu miejskiego:  
poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
wtorek w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>,  
piątek w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>