

WARUNKI KONKURSU

Realizacja programów wspierających działalność ruchów samopomocowych i środowisk trzeźwościowych, w tym wspieranie utworzenia Klubu Abstynenta w Wałbrzychu.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Celem konkursu ofert jest:

wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań, wynikających z przyjętych przez Radę Miejską Wałbrzycha programów na 2009 rok w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw abstynenckich i trzeźwościowych mieszkańców Wałbrzycha.

III. Termin i miejsce realizacji zadania

Zadanie publiczne w wymienionej formie może być realizowane w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. na terenie miasta Wałbrzycha oraz na rzecz jego mieszkańców.

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego:

Na realizację zadania zostanie przekazana kwota dotacji w wysokości **80.000,00 zł.**

V. Warunki realizacji i opis zadania:

1. Od realizatorów zgłoszonych ofert wymagane jest wykształcenie o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, terapia, instruktor terapii uzależnień, psychologia.
2. Program winien być dostosowany do potrzeb i problemów odbiorców, ukierunkowany na wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw abstynenckich i trzeźwościowych mieszkańców Wałbrzycha.

VI. Koszty, które nie mogą być ponoszone z dotacji:

1. Zakup gruntów lub innych nieruchomości.
2. Zakup budynków lub lokali.
3. Podatki.
4. Koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie występuje faza wdrożenia.

5. Tworzenie funduszy kapitałowych.
6. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
7. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
8. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
9. Koszty wkładu rzeczowego i kadrowego nie związanego z realizacją zadania.
10. Zakupy inwestycyjne.
11. Zakup i rachunki telefoniczne z tyt. korzystania z telefonu komórkowego.

VII. Warunki składania ofert:

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

Ofertę należy:

1. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
2. Sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
3. Złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem numeru zadania lub jego nazwy.

VIII. Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub z innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta i jego działalność w sferze zadań publicznych – nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych - statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok potwierdzonych przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych, ZUS i Urzędu Skarbowego.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie imiennego wykazu osób realizujących zadanie z podaniem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z załączeniem kserokopii kwalifikacji i uprawnień.
5. Złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty.
6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera , jeżeli występują partnerzy biorący udział w realizacji zadania , którego oferta dotyczy (w przypadku wskazania w pkt.V.1. oferty partnera).
7. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów.
8. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie, o której mowa w rozdz. VII warunków konkursu.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

IX. Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz propozycji wyboru oferentów dokonuje Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

X. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Zgodność zgłaszanego zadania z przedmiotem ogłaszanego konkursu.
2. Doświadczenie i kwalifikacje oferenta .
3. Atrakcyjność i innowacyjność zadania.
4. Budżet zadania (szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, inne źródła finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy).
5. Ewaluacja projektu.

XI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 12 grudnia 2008r. do godz. 12.00.**
2. W przypadku przesyłania oferty pocztą na kopercie należy wpisać pełną nazwę zadania.
3. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres składającego ofertę.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XII. Termin rozpatrywania ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

XIII. Zleceniodawca zastrzega sobie:

1. Możliwość wyboru kilku oferentów w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Możliwość złożenia przez jednego oferenta więcej niż jeden projekt na zadanie określone w ogłoszeniu w pkt. V.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od daty rozpatrzenia ofert, poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Matejki 3. I p. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - www.um.walbrzych.pl – BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Nasze Miasto – Organizacje pozarządowe – Aktualności.

Kontakt z oferentami prowadzi Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – Zespół ds. Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej tel. 074 66-55-301 lub 302.

XV. Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - jednego egzemplarza szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru sądowego lub z innego rejestru, ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.