

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 806/05
z dnia 28.10.2005 r.**

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO WAŁBRZYCHA

Wstęp

Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wprowadza wymagania odnośnie postępowania pracowników oparte na zasadach uczciwości, rzetelności, odpowiedzialności i szacunku oraz normuje postępowanie w przypadku naruszenia postanowień Kodeksu Etyki przyjętego większością głosów przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Ilekcroć w Kodeksie Postępowania Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu jest mowa o:

Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

„Komisji Etyki „– należy przez to rozumieć Komisję Etyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

„Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wałbrzycha

„Pracownikach” – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

„Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wałbrzychu.

Rozdział I Zasady postępowania pracownika

1.W celu uniknięcia podejrzeń o korupcję i o postępowanie nieetyczne, pracownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w Kodeksie Etyki a także w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego.

Rozdział II Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu

1. Źródłem informacji o przypadkach naruszenia zapisów Kodeksu będą:
 - 1) pisemne informacje nie będące anonimami,
 - 2) dobrowolne ankiety wypełniane przez mieszkańców ,
 - 3) informacje ustne zgłoszone do protokołu,
 - 4) informacje pozyskiwane z forum dyskusyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu.
2. ankiety wrzucane do skrzyń, które zostaną umieszczone w Biurze Obsługi Klienta w punkcie informacyjnym.
3. Ankiety będą dostępne również na stronie internetowej Urzędu www.um.walbrzych.pl .
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 przekazywane są do Komisji Etyki.

Rozdział III

Komisja Etyki

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Etyki, w skład której wchodzi pracownicy, których staż pracy w Urzędzie wynosi co najmniej 5 lat i nie byli karani karą porządkową i dyscyplinarną, wytypowani przez Naczelników Wydziałów.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji wyznacza Prezydent.
3. Komisja zbiera się w razie potrzeby, a co najmniej raz do roku .
4. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) monitoring kodeksu,
 - 2) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez pracownika Kodeksu.
6. W ramach monitoringu Kodeksu Komisja Etyki:
 - 1) analizuje skargi złożone Prezydentowi na pracowników
 - 2) analizuje konieczność wprowadzenia zmian do Kodeksu Etyki i Kodeksu Postępowania Etycznego.
 - 3) występuje z propozycjami zmian w Kodeksie Etyki i Kodeksie Postępowania Etycznego.

Rozdział IV

Postępowanie przed Komisją Etyki

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające, w każdym przypadku powzięcia nie budzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu przez pracownika Kodeksu.
2. Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.
3. Komisja orzeka czy i w jakim zakresie pracownik naruszył postanowienia Kodeksu Etyki i Kodeksu Postępowania Etycznego.
4. Protokół z posiedzenia Komisja przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.

Rozdział V

Sankcje dyscyplinarne

1. Sankcje dyscyplinarne wobec pracownika, który naruszył zapisy Kodeksu podejmuje Prezydent na podstawie wniosków i opinii Komisji Etyki.
2. Sankcje dyscyplinarne podejmowane będą zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy Urzędu.
3. W przypadku, gdy otrzymane informacje wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa, Prezydent przekazuje sprawę do właściwych organów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

W uzasadnionych przypadkach, wynikających z uwag, opinii i wniosków przedstawionych przez Komisję Etyki, Prezydent dokona zmian Kodeksu Postępowania Etycznego.