

## *Kodeks etyki pracownika Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu*

Kodeks etyki pracownika Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu jest zbiorem wartości i zasad, którymi pracownik zobowiązuje się kierować podczas wykonywania obowiązków służbowych mając na względzie:

- Poprawę jakości funkcjonowania Urzędu,
- "Zwiększenie zaufania mieszkańców do pracowników samorządowych,
- Świadomość pełnienia przez pracowników służby publicznej.

Kodeks ma na celu podniesienie zaufania społeczności lokalnej do wykonywanej przez pracowników samorządowych pracy.

### §1

Podstawowym obowiązkiem pracownika Urzędu jest:

- 1) wykonywanie swojej pracy poprzez dążenie do uzyskania możliwie najlepszych rezultatów przy pełnym poczuciu odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- 2) postępowanie zgodnie z przepisami prawa przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) kierowanie się słusznie pojętym interesem gminy, bez uwzględnienia interesów własnych mając na względzie dbałość o właściwą rangę Urzędu,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez poszerzanie wiedzy związanej z wykonywaniem zadań a tym samym dążenie do pełnego poznania aktów prawnych i innych unormowań, wykorzystywanych przy załatwianiu spraw; bazowanie w razie potrzeby na wiedzy innych,
- 5) zachowywanie się z godnością, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nią
- 6) wykonywanie swoich zadań i obowiązków zgodnie z zasadą neutralności politycznej,

### §2

Podstawowe zasady, którymi kieruje się urzędnik podczas wykonywania zadań tj.:

- 1) równe traktowanie wszystkich osób bez względu na narodowość, płeć, rasę, pochodzenie społeczne, wyznanie, przekonania polityczne, preferencje seksualne, wiek i inne,
- 2) praworządność, niezależność, obiektywizm, bezstronność, sprawiedliwość, bezinteresowność (bez faworyzowania i uwzględniania interesu osobistego oraz bez wpływu jakiegokolwiek presji czy emocji),
- 3) uprzejmość (załatwianie klientów w sposób odpowiedzialny i życzliwy, udzielanie wyczerpujących odpowiedzi, bez uchylania się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć),
- 4) jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne, niewykorzystywanie wpływów politycznych na awanse i rekrutacje,
- 5) każdorazowa gotowość do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania
- 6) nie nadużywanie uprawnień na swoim stanowisku pracy-wykorzystywanie uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których te uprawnienia zostały powierzone
- 7) gotowość do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i ich naprawienia
- 8) dbałość o dobre stosunki międzyludzkie kształtowanie samodyscypliny celem zapobiegania napięciom w pracy
- 9) lojalność wobec pracodawcy i zwierzchników,
- 10) powściągliwość w publicznym wypowiedaniu negatywnych uwag na temat pracy urzędu,
- 11) realizowanie zadań bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne, bez żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności
- 12) niepodejmowanie żadnych prac ani zajęć, które kolidowałyby z pełnionymi obowiązkami służbowymi
- 13) Pracownicy posiadają identyfikatory osobiste, ubrani są estetycznie i odpowiednio do miejsca pracy oraz nie palą papierosów na stanowiskach pracy.

### §3

Kodeks etyki zostaje przyjęty większością głosów.