WAŁBRZYCH	URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118 www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów *(w przypadku, gdy maksymalna łączna masa wszystkich odpadów magazynowanych w ramach zbierania w ciągu roku nie przekracza 3000 Mg)*

Podstawa prawna	• art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz.779 ze zm.). • rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - (Dz. U. z 2020 r., poz.10). • ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm). • ustawa z dnia z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.). • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Z 2007r. Nr 187, poz.1330).
Wymagane dokumenty	**I. Pisemny wniosek** podmiotu zamierzającego prowadzić zbieranie odpadów wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), zawierający: **1)** wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania, **2)** oznaczenie miejsca zbierania odpadów, **3)** wskazanie: a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów, b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku, c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu

	budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, **4)** szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów, **5)** przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska, **6)** oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów, **7)** opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem, **8)** opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona, **9)** proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach (wysokość zabezpieczenia roszczeń oblicza się jako iloczyn największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub miejscu magazynowania odpadów, z uwzględnieniem wymiarów obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, oraz stawki zabezpieczenia roszczeń określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 48a ust. 22). Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie dotyczy odpadów obojętnych, **10)** informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. **II. Załączniki do wniosku:** **1)** dokument potwierdzający tytuł do terenu, na którym magazynowane będą odpady (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, wypis z księgi wieczystej, akt własności), - do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych lub zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach; *) szczegółowe wymagania dotyczące dokumentu

	potwierdzającego tytuł do terenu w przypadku zbierania ww. odpadów są zawarte w art. 41b ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy o odpadach, **2)** decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, **3)** Operat przeciwpożarowy zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. **4)** Postanowienie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, stanowiące o uzgodnieniu ww. operatu przeciwpożarowego**.** **5)** Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane. **6)** Zaświadczenia o niekaralności: 1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, 2/ wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. **7)** Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. **8)** Oświadczenia o niekaralności: 1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, 2/wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach, zawierające klauzulę następującej treści: ***„Jestem świadomy***

	odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". **9)** Oświadczenie, że w stosunku do: 1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, 2/ posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, - w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, zawierające klauzulę następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".*** **10)** Oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach wydano ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, zawierające klauzulę następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".*** **11)** Dowód wniesienia opłaty skarbowej (oryginał).
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Środowiska i Klimatu
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta przy ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów prawa. W przypadku zmiany terminu Wnioskodawca zostanie

	powiadomiony na piśmie drogą pocztową.
Opłaty	W formie dowodu wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Bank Millennium nr 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252 - dołączonego do wniosku/podania w wysokości: - 616 zł – na wykonywanie działalności gospodarczej, -za złożenie pełnomocnictwa (upoważnienia) tytułem: pełnomocnik – pełnomocnictwo – 17 zł.
Tryb odwoławczy	Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe	Sposób załatwienia – wydanie decyzji administracyjnej Osoby do kontaktu: Karolina Pankowska- Sowa Paulina Marecka nr telefonu 74 66 55 (348, 346) ul. Kopernika 2, pok. 206, 58-300 Wałbrzych Godziny przyjmowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30; wtorek: 7.30-16.30; piątek: 7.30-14.30