

ZARZĄDZENIE NR 90/2021
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCH

z dnia 15 lutego 2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 275/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus, wzoru karty, wzoru wniosku o wydanie/ przedłużenie karty oraz wzoru porozumienia z Partnerem Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz § 8 uchwały Nr LIX/602/14 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus, zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 275/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus, wzoru karty, wzoru wniosku o wydanie/przedłużenie karty oraz wzoru porozumienia z Partnerem Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Regulamin wydawania oraz użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus

I. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus – postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus, o której mowa w uchwale Nr LIX/602/14 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27.03.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w programie Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus oraz uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień podmiotów biorących udział w programie.

2. Karta wydawana jest osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 2 ust.1 cytowanej w § 1 uchwały.

3. Kartę wydaje Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Limanowskiego 9.

4. Karta jest własnością Gminy Wałbrzych.

5. Karta zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uprawnionego,
- b) opcjonalnie: imię i nazwisko dziecka/dzieci do lat 5, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 5,
- b) numer Karty,
- c) aktualne zdjęcie posiadacza Karty,
- d) hologram określający ważność Karty w danym roku kalendarzowym.

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty wraz z załączonymi zdjęciami o wymiarach 35x 45 mm wszystkich członków rodziny, z wyjątkiem dzieci do 5 roku życia, składa się w Biurze Obsługi Klienta Działu Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Limanowskiego 9.

2. Do wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, a w szczególności:

- a) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- b) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- c) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – odpis aktu urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- d) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- e) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- f) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- g) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

II. Zasady przyznawanie i wydawania Karty

§ 4. 1. Karta wydawana jest na wniosek rodziny, podpisany przez co najmniej jednego z rodziców lub osób prowadzących rodzinę zastępczą bądź rodzinny dom dziecka.

2. W terminie 10 dni od złożenia wniosku, Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku pod kątem spełniania wymogów formalnych, niezbędnych do wydania Karty.

3. Wnioskodawca odbiera Kartę w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.

4. Karta przysługuje indywidualnie każdemu członkowi rodziny tj.:

- a) rodzicowi (rodzicom) przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka;
- b) małżonkowi rodzica;
- c) dziecku, które ukończyło 5 rok życia – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka.

5. Dziecko, które nie ukończyło 5. roku życia nie otrzymuje indywidualnej Karty, a jego dane umieszczane są na Karcie wnioskodawcy.

6. Ważność Karty potwierdzana jest corocznie hologramem zawierającym numerację roku, na który Karta została wystawiona lub otrzymuje przedłużenie. Brak hologramu lub jego uszkodzenie powoduje nieważność Karty.

7. Wniosek o przedłużenie Karty składa się w trybie i miejscu właściwym dla wniosku o wydanie Karty.

8. Utrata statusu Rodziny 3 Plus poprzez niespełnianie warunków określonych w § 2 ust.1 powołanej uchwały, skutkuje wygaśnięciem uprawnień wynikających z Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus. Wygaśnięcie uprawnień następuje z końcem roku kalendarzowego w którym nastąpiła utrata statusu Rodziny 3 Plus. Po tym okresie Karty znajdujące się w użytkowaniu rodziny winny być niezwłocznie zwrócone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, Dział Świadczeń Rodzinnych.

9. Karta odbierana jest przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, Dział Świadczeń Rodzinnych.

10. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek.

11. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o utracie Karty.

12. Zmiana nazwiska na karcie wymaga wydania duplikatu Karty.

13. Za wydanie duplikatu karty pobiera się opłatę w wysokości 10 zł.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 5. Na żądanie podmiotów oferujących preferencje w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość powoduje odmowę uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6. 1. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, Dział Świadczeń Rodzinnych oraz dokonując zwrotu Karty.

2. Posiadacz Karty w wieku od 18 do 25 lat kontynuujący naukę w szkole lub szkole wyższej składa do 30 września każdego roku, a w przypadku studentów – do 31 października każdego roku, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki wraz z wnioskiem o przedłużenie Karty. Niezłożenie zaświadczenia skutkuje utratą ważności Karty z końcem danego roku kalendarzowego, a posiadacz jest zobowiązany do jej zwrotu do Miejskiego Ośrodka Opieki Społecznej w Wałbrzychu, Dział Świadczeń Rodzinnych.

§ 7. Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.

Wniosek o wydanie/przedłużenie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus

Wałbrzych, dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy

tj. matki/ ojca / opiekuna*)

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

.....

(adres e-mail)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu
Dział Świadczeń Rodzinnych
ul. Limanowskiego 9

Zwracam się w wnioskiem o wydanie egzemplarzy Karty. Jednocześnie oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, zamieszkających na terenie Wałbrzycha

1.

(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna *, adres zamieszkania wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

2.

(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna *, adres zamieszkania wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

3.

(imię, nazwisko, PESEL współmałżonka / współmałżonki niebędącego rodzicem żadnego z dzieci, adres zamieszkania wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

4.

(imię, nazwisko, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka wpisać tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

5.

(imię, nazwisko, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka – wpisać tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

6.

(imię, nazwisko, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka - wpisać tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy),

7.

(imię, nazwisko, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka - wpisać tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

8.

(imię, nazwisko, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka – wpisać tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

* pod pojęciem opiekuna należy rozumieć osobę, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą w tym o charakterze pogotowia rodzinnego bądź rodzinnego domu dziecka.

.....

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku o wydanie Karty załączam aktualne zdjęcia o wymiarach 35 mm x45 mm członków mojej rodziny (opisane na odwrotnej stronie imieniem i nazwiskiem) z wyjątkiem dzieci do 5 roku życia oraz zobowiązuję się przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, a w szczególności:

- a) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- b) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz odpis aktu małżeństwa;
- c) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – odpis aktu urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- d) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- e) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- f) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- g) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona / pozbawiony;

Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy / a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

Jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny,

wymienionego we wniosku)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór szt. Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus o numerach:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| 5) | 6) |
| 7) | 8) |

Dane na kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania oraz użytkowania karty pn. Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu ul. Kilińskiego 1 58-300 Wałbrzych tel.: 74 66 40 800 e-mail: sekretariat@mops.walbrzych.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – wydawanie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus		
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, tel. 74 664 08 00.	
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych , z którym można się skontaktować przez e – mail: iod@mops.walbrzych.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz wydania Karty Rodzina 3 Plus w tym w szczególności: - dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w związku z realizowaną sprawą. - dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane w celu identyfikacji posiadacza Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus. - dane osobowe w zakresie danych dotyczących zdrowia – stopnia niepełnosprawności będą przetwarzane w celu ustalenia szczególnych uprawnień dla posiadacza karty.	

KATEGORIE DANYCH	Kategorie danych osobowych członków rodziny wnioskodawcy dotyczą danych identyfikacyjnych, adresowych, daty urodzenia, danych dotyczących zdrowia oraz wizerunku.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: 1.Art. 6 ust. 1 lit e RODO – w celu wykonania zadania w realizowanym w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uchwałą Nr LIX/602/14 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu Wałbrzyska Karta Rodzina 3 Plus ze zm. 2.Art. 6 ust. 1 lit a - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail oraz wizerunku. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu adresu e-mail oraz przekazania zdjęć członków rodziny oznacza zgodę na ich przetwarzanie. 3.Art. 9 ust. 2 lit a RODO – wyrażnej zgody w przypadku danych szczególnych kategorii - dotyczących stopnia niepełnosprawności. Przetwarzanie tych danych ma na celu ustalenie szczególnych uprawnień dla posiadacza karty. Podanie tych danych będzie wymagało wypełnienia formularza zgody na przetwarzane danych szczególnych kategorii dostępnego poniżej.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Osobom, których dane zostały zawarte we wniosku o wydanie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Osobom, których dane zostały zawarte we wniosku o wydanie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych ich dotyczących narusza przepisy prawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH	Dane osobowe członków rodziny wskazanych we wniosku zostały udostępnione przez wnioskodawcę.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia wniosku o wydanie Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus. Nie podanie danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Niepodanie danych w zakresie wizerunku, będzie skutkowało brakiem możliwości otrzymania Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus.

Potwierdzenie zapoznania się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych przez wnioskodawcę oraz członków rodziny, których dane osobowe zostały wskazane we wniosku.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych – **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, tel. 74 664 08 00 danych osobowych dotyczących **stopnia niepełnosprawności** w celu ustalenia szczególnych uprawnień dla posiadacza Wałbrzyskiej Karty Rodzina 3 Plus.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe powyżej).

*zaznaczyć właściwe

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)