

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15
im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu
ul. Hirszfelda 1, 58-309 Wałbrzych**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Starszego Referenta ds. kadrowych w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego.
- jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i (2 lata stażu pracy)
- doświadczenie w zakresie w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku pracy, w szczególności następujących aktów prawnych w zakresie: ustawy z dnia: 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, ustawy z dnia: 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych.
- znajomość procedur postępowania administracyjnego
- udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem budynkiem placówki),
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji w placówce oświatowej,
- praktyczna znajomość programów kadrowych,
- umiejętność interpretowania przepisów prawa,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji, sprawozdań,
- znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,

- komunikatywność, obowiązkowość, dokładność w działaniu, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność zarządzania czasem,
- samodzielność i odpowiedzialność

3. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska obejmuje m. in.

- Realizuje zadania związane z zatrudnianiem pracowników (nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych) w placówce, trwaniem oraz zakończeniem stosunku pracy, w tym w szczególności: kompletuje dokumentację pracowników, zakłada i prowadzi teczki akt osobowych, przygotowuje dokumentację związaną z nawiązaniem, trwaniem oraz zakończeniem stosunku pracy w celu przekazania pracownikom oraz COJM. Podczas realizacji tego zadania obsługuje elektroniczną bazę danych kadrowych – KP, PABS).
- Przygotowuje dokumentację w sprawach emerytalno - rentowych. Weryfikuje i ewidencjonuje czas pracy oraz absencje pracowników, ustala uprawnienia pracowników do urlopów (w tym wypoczynkowego, macierzyńskiego itp.) Bierze udział w przygotowaniu informacji z zakresu stanu i ruchu kadrowego, wynagrodzeń oraz czasu pracy na potrzeby sprawozdawczości GUS oraz kontroli.
- Prowadzi ewidencję mienia placówki w programie Wyposażenie, organizuje inwentaryzację roczną zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną, prowadzi sprawy związane z właściwym zarządzaniem majątkiem szkoły.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Starszy Referent w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu to stanowisko administracyjno – biurowe, dla którego zakres podstawowych obowiązków wynika z zadań realizowanych przez placówkę; uwzględnia pracę w terenie. Pracownik zatrudniony na ww. stanowisku, wykonywać będzie głównie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, skaner, telefon, fax. Pomieszczenia biurowe spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Pomieszczenia biurowe spełniają warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera 8 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata,
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj. świadectwa pracy.
- **Oświadczenie o treści:**

„nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

Oświadczenie o treści: „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Zgoda o treści: „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia: 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

ZGODA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisku: Starszego Referenta.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawem.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania”

.....

Podpis

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

6. Informujemy, że w miesiącu październik 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **27 listopada 2019** roku na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Jana Kochanowskiego, ul. Hirszfelda 1, 58-309 Wałbrzych. W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną) do drugiego etapu naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.
8. **Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:**

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana / Pani zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani / Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. c RODO

- oraz w przypadku danych wykraczających poza powyższe, wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)