

**OGŁOSZENIE**  
**Urząd Miejski w Wałbrzychu**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**  
**podinspektora - 3 etaty**  
**w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych**

**1. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko pracy musi spełniać niezbędne wymagania:**

- posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne
- posiadać minimum 2 letni staż pracy

**2. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko pracy musi spełniać niezbędne wymagania dodatkowe:**

- specjalistyczna wiedza z zakresu ogólnego prawa podatkowego,
- umiejętność czytania danych z aktów notarialnych, wypisów z ewidencji gruntów oraz wypisów z ksiąg wieczystych,
- doświadczenie w zakresie obsługi klienta,
- umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach,
- umiejętności interpersonalne ,
- samodzielność w myśleniu i działaniu,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej i organie podatkowym

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :**

Prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych. Szczegółowy zakres jest umieszczony w Opisie stanowiska pracy.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Podinspektor w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych to stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań uwzględnia się pracę w terenie poza biurem. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

**5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony - własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata.
3. Kserokopie świadectwa ukończenia szkoły.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia,
5. Referencje (jeżeli posiada).
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu.
7. Oświadczenie o treści: „nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

9. **Zgoda o treści:** „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko

.....  
.....

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i danych ich poprawiania”.

.....  
**podpis**

**Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.**

**Uwaga:**

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **sierpień 2019 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **24 września 2019 roku** na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu – **Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

**UWAGA: Zgodnie z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych w procesie rekrutacji, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu dwóch tygodni od zakończenia naboru, ulegają zniszczeniu.**

## OPIS STANOWISKA PRACY

<b>Nazwa stanowiska pracy: podinspektor</b>
<b>Komórka organizacyjna: Biuro Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych</b>
<b>Kod komórki: BWP</b>
<b>Kategoria zaszeregowania: XII</b>
<b>Cele istnienia stanowiska pracy</b>
Celem stanowiska jest prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych
<b>Miejsce w strukturze organizacyjnej</b>
<b>Podlega:</b> Kierownikowi Biura Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych
<b>Zakres wykonywanych zadań</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych ,</li> <li>2. prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów,</li> <li>3. prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie : ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego, wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej w tym spraw przekazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia,</li> <li>4. prowadzenie kontroli podatkowych,</li> <li>5. prowadzenie czynności sprawdzających zgodnie z Ordynacją podatkową,</li> <li>6. rozpatrywanie odwołań i zażaleń,</li> <li>7. przestrzeganie rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>8. terminowe i rzetelne podawanie danych do sprawozdań oraz wniosków,</li> <li>9. obsługa klientów w zakresie podatków i opłat lokalnych</li> </ol>

<b>Wymogi Kwalifikacyjne Podstawowe</b>	
Wymagane wykształcenie	konieczne : wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne oraz 2 letni staż pracy
Wymagane uprawnienia	-
Wymagana wiedza specjalistyczna	<p>Kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza znajomość przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,</li> <li>- ustawy o podatku rolnym,</li> <li>- ustawy o podatku leśnym,</li> <li>- ustawy Ordynacja podatkowa,</li> <li>- ustawy o finansach publicznych,</li> <li>- ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>- ustawy o rachunkowości,</li> <li>- ustawy o opłacie skarbowej</li> </ul> <p>i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy o pracownikach samorządowych</li> <li>- ustawy o samorządzie gminnym</li> </ul>
<b>Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe</b>	
Wymagane umiejętności i zdolności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie w zakresie obsługi klienta,</li> <li>2. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku,</li> <li>3. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,</li> <li>4. Fachowość, profesjonalizm i szybkość w działaniach,</li> <li>5. Umiejętności interpersonalne a także samodzielne</li> </ol>

	<p>myślenia i działania,</p> <p>6. Obsługa programów komputerowych w środowisku Windows i pakiet OpenOffice</p>
Zakres dostępu do informacji	

## Informacja

### w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych**, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, [um@um.walbrzych.pl](mailto:um@um.walbrzych.pl) lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez [ioco@um.walbrzych.pl](mailto:ioco@um.walbrzych.pl), telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 303 Wałbrzych

#### **I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, [um@um.walbrzych.pl](mailto:um@um.walbrzych.pl)**

#### **II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektor ochrony danych – kontakt: e-mail [ioco@um.walbrzych.pl](mailto:ioco@um.walbrzych.pl), tel. 74 665 53 59

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana/Pani zgody.

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **IV. Obowiązek podania danych osobowych.**

Podanie przez Pana/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

#### **V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.

#### **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

#### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Zapewniamy Pana/Pani, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w **Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

#### **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.