Wałbrzych, dnia 12.06.2019 r.

OGŁOSZENIE
O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
Specjalista w Dziale Finansowym – umowa na zastępstwo

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. J. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska : Specjalista w Dziale Finansowym.

I. Wymagania niezbędne :

1) średnie lub wyższe - preferowane ekonomiczne;
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nieposzlakowana opinia;
5) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
6) znajomość prawa, w szczególności w zakresie:
   - ustawa o rachunkowości,
   - ustawy o finansach publicznych,
   - prawa zamówień publicznych,
   - ustawy o pracownikach samorządowych,
   - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
7) minimum 3 letni staż pracy dot. wykształcenia średniego lub minimum 2 letni staż pracy dotyczy wykształcenia wyższego. Preferowany staż pracy w księgowości, w tym w księgowości budżetowej.

II. Wymagane uprawnienia/umiejętności:

1) sumienność, systematyczność, obowiązkowość;
2) otwartość i komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
4) odporność na stres;
5) terminowość, poprawność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
6) zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
7) umiejętność pracy w środowisku zmian i pod presją czasu;
8) rozwinięte umiejętności analityczne oraz skupienie na szczegóły;
9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego;
10) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office;

11) znajomość programów finansowo-księgowych.

III. Ogólny zakres obowiązków:

1) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
2) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalno - rachunkowym, w tym: faktur, rachunków, rozliczanie zaliczek i delegacji służbowych oraz ujmowanie w księgach pozostałych operacji dotyczących majątku IPAW;
3) bieżące dekretowanie dokumentów księgowych, zgodnie z klasyfikacją budżetową;
4) bieżące ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych;
5) sporządzanie i realizacja dyspozycji środkami pieniężnymi;
6) wystawianie faktur, not księgowych, not korygujących oraz innych obciążeń;
7) sprawdzanie finansowe dyspozycji przekazania środków dla beneficjentów;
8) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;

IV. Warunki pracy na stanowisku :

1) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę w zastępstwie;
2) wymiar czasu pracy - cały etat;
3) miejsce wykonywania pracy: siedziba Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. J. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych;
4) praca biurowa w jednozmianowym równoważnym systemie czasu pracy,
5) wynagrodzenie - zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem wynagradzania,
6) siedziba jednostki nie posiada wind i podjazdów, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
7) stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wykaz wymaganych dokumentów

1) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej(CV);
2) list motywacyjny;
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach , szkoleniach, itp.); oryginały do wglądu w późniejszym etapie naboru;
4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;

VI. Termin i miejsce składania dokumentów :

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury w przeprowadzanym naborze proszone są o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia 21.06.2019r. do godziny 14:30 na adres:

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. J. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych,

lub w sekretariacie jednostki – II piętro, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie oferty pracy na stanowisko Specjalista w Dziale Finansowym".

Telefon kontaktowy: (74) 84-74-154

e-mail: j.zurowski@ipaw.walbrzych.eu

Ponadto informujemy, że:

- administratorem danych osób składających oferty jest Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej z siedzibą w Wałbrzychu, 58-300, ul. J. Słowackiego 23 A tel. 74 84 74 150, e-mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w IPAW: e-mail: iodo@ipaw.walbrzych.eu;
- dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko;
- podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22^1 § 1 , art. 22^1 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 907 z późn. zm.) , ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1260, ze . zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- dane osobowe kandydatów będą udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy lub innym podmiotom realizującym przysługujące im uprawnienia wynikające z przepisów prawa;
- dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- okres przechowywania dokumentacji aplikacyjnej kandydatów - 2 tygodnie od terminu złożenia dokumentacji. Po upływie 1 tygodnia od ww. terminu dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów, a po upływie 2 tygodni od terminu złożenia dokumenty zostaną zniszczone;
- kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;

- kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy;
- dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Główny Księgowy
Beata Kołdon

Kierownik Działu
Organizacyjnego i Pomocy Technicznej

Agnieszka Zawadzka