

Dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 5
ogłasza nabór na stanowisko starszy referent

1. Wymiar etatu - 1,00
2. Zakres obowiązków:
 - współpraca z Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha w zakresie finansowym i osobowym (faktury, zwolnienia lekarskie, dokumenty kadrowe),
 - prowadzenie, weryfikacja i aktualizacja akt osobowych,
 - planowanie i organizowanie przeglądów tematycznych zgodnie z harmonogramem (budynek, instalacje, kotłownia, ppoż.),
 - realizowanie zakupów materiałów biurowych i środków czystości,
 - sporządzanie sprawozdań do GUS,
 - nadzór nad personelem sprzątającym,
 - sporządzanie umów najmu,
 - obsługa oprogramowania do zarządzania oświatą (system wizja.net)
3. Kwalifikacje (wykształcenie, uprawnienia, staż):
 - wykształcenie średnie lub wyższe, najkorzystniej kierunek administracja,
 - staż pracy minimum 3 lata,
4. Wymagania:
 - Wymagania niezbędne:
 - ✓ obywatelstwo polskie,
 - ✓ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - ✓ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - ✓ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
 - ✓ znajomość ustawy o systemie oświaty, o pracownikach samorządowych, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy,
 - ✓ umiejętność posługiwania się komputerem i oprogramowaniem, w szczególności: środowisko Windows, pakiet Office, SIO, programy do inwentaryzacji, Symfonia, Płatnik.
 - Wymagania dodatkowe:
 - ✓ odpowiedzialność,
 - ✓ obowiązkowość,
 - ✓ samodzielność,
 - ✓ komunikatywność.
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy - kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z procesem rekrutacji, o następującej treści:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – starszy referent”) w sekretariacie dyrektora lub w biurze wicedyrektorów Zespołu Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 5 w godz. 9.00 – 13.00, lub przesać listem poleconym na adres: Zespół Szkół Politechnicznych „Energetyk”, Al. Wyzwolenia 5, 58-300 Wałbrzych w terminie do dnia **29 maja 2019 r.** do godz. 15⁰⁰.
- Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 748422191,
- Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **30 maja 2019r.** o godz. 9.00 w Zespole Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Politechnicznych „Energetyk” oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu,
- W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna:

Informuję, że Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Politechnicznych „Energetyk”, Al. Wyzwolenia 5, 58-300 Wałbrzych, dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Zespole Szkół Politechnicznych „Energetyk” w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia wiążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;

dr inż. Ryszard Janas
Dyrektor

Zespół Szkół Politechnicznych „Energetyk”
w Wałbrzychu