Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria" – w Wałbrzychu

ogłasza nabór na wolne stanowisko – *Specjalista ds. Call Center*

Rodzaj umowy - umowa na czas nieokreślony, po trzymiesięcznym okresie próbnym

Wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie (1 etat)

Ilość wolnych stanowisk - 1

Planowany termin rozpoczęcia pracy – 1.06.2019

Warunki pracy na stanowisku:

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem konsultantów Call Center na stanowisku managera, supervisora, leadera zespołu bądź koordynator Call Center,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe wymagania kandydatów:

- umiejętność delegowania zadań,
- bardzo dobra umiejętność planowania i organizacji pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość technik negocjacji oraz sprzedaży,
- doświadczenie w przygotowaniu oraz prowadzeniu szkoleń i warsztatów,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzorowanie i zarządzanie zespołem telefonicznych konsultantów obsługi klienta,
- odpowiedzialność za realizację wyznaczonych celów jakościowych,
- wdrażanie nowych produktów,
- szkolenie nowych pracowników,
- organizowanie i rozliczanie czasu, a także przygotowanie grafików pracy podległych pracowników,
- inne zadania zgodne z profilem zatrudnienia.

Warunki na stanowisku pracy:

- pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe związane z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań, np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarka, telefon,
- pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pisemne oferty kandydatów zawierające:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,

Dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „oferta pracy – Specjalista ds. Call Center" **należy składać lub przesłać w terminie do dnia: 22.05.2019** na adres Zakładu Aktywności zawodowej „Victoria", ul. 1-go Maja 112, 58 -305 Wałbrzych,

Za prawidłowo złożone oferty uznane zostaną oferty, które faktycznie wpłynęły do ZAZ w wyznaczonym terminie.

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018,poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)."

Informacja:

Zgodnie z zapisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2009 o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r poz. 1202 ze zm.) informujemy, że w m-cu kwietniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – był w ZAZ „Victoria" wyższy niż 6%.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II Etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

Dokumenty dostarczone do ZAZ „Victoria" po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 74 633-67-60