Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
informatyka – 1 etat
w Centrum Sterowania Ruchem ITS
w Straży Miejskiej

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe o kierunku informatyka lub
- wykształcenie średnie o kierunku informatyka i minimum 3 lata stażu pracy w zawodzie informatyk

2. Wymagane umiejętności:

- Znajomość architektury sprzętowej komputerów w architekturze x86 w stopniu pozwalającym przeprowadzanie prostych napraw sprzętu przez wymianę elementów składowych.
- Znajomość systemów operacyjnych rodziny MS Windows 7 – 10 pracujących pod kontrolą domeny Active Directory.
- Umiejętność instalacji i konfiguracji programów i pakietów narzędziowych i biurowych

Administracja systemami MS Windows Server 2008/2012/2016

Umiejętności wymagane:

- Instalacja i konfiguracja serwera w domenie Active Directory,
- Konfiguracja i zarządzanie rolami serwera (serwera plików, aplikacji - www, baz danych itp., kontrolera domeny)
- Zarządzanie uprawnieniami do udostępnionych zasobów.
- Zarządzanie uprawnieniami w domenie MS Active Directory i konfiguracja polis zasad grup (GPO)

Administrowanie systemami baz danych

Umiejętności wymagane:

- Podstawowa znajomość zagadnień baz danych.
- Instalacja i konfiguracja serwerów podstawowych typów baz danych (MS SQL, Firebird)
- Podstawowa znajomość składni SQL

Umiejętności pożądane:

- Konfiguracja i zarządzanie uprawnieniami serwerów SQL Oracle, PostgreSQL, MS SQL
- Tworzenie kopii bezpieczeństwa baz danych.

Zagadnienia sieci lokalnych i urządzeń sieciowych

- Znajomość zasad funkcjonowania sieci komputerowych w szczególności sieci Ethernet.
- Konfiguracja zarządzalnych przełączników sieciowych.
- Konfiguracja różnorodnych urządzeń ADSL, routerów i Access Point'ów WiFi, itp.

Inne

- Język angielski na poziomie pozwalającym czytanie (ze zrozumieniem) dokumentacji.

Umiejętność konfiguracji i zarządzania systemami CMS (Joomla, Wordpress, Drupal)

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy zakres zadań na w/w stanowisku jest umieszczony w opisie stanowiska pracy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata
3. kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
    - świadectwa pracy
    - w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

6. **Oświadczenie o treści:** „ nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

7. Oświadczenie o treści „ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8. Zgoda o treści:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

……………………………………………………………………………………………

Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

…………………………………………….

podpis

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
2. Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **październiku 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **19 listopada 2018 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu
o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną)do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

UWAGA: Zgodnie z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych w procesie rekrutacji, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu dwóch tygodni od zakończenia naboru, ulegają zniszczeniu.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	**Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych**
Nazwa stanowiska pracy	**Informatyk**
Komórka organizacyjna	**Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej**
Kod komórki	**ITS SM**

CELE ISTNIENIA STANOWISKA PRACY
Zapewnienie obsługi informatycznej w Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wdrażanie technologi informatycznej w Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej
2.Administrowanie sprzętem komputerowym i innym systemu informatycznym w Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej
3.Administracja zasobami oprogramowania Centrum Sterowania Ruchem ITS w Straży Miejskiej
4.Administracja Polityką Bezpieczeństwa.
5. Monitorowanie i konserwacja aktywnych urządzeń sieciowych urzędu w budynkach Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
6.Wprowadzanie i aktualizacja ewidencji sprzętu i oprogramowania będącego w zasobach urzędu.

7.Dobór i wdrażanie oprogramowania użytkowego i merytorycznego przy uwzględnieniu warunków technicznych i potrzeb użytkowników.
8.Administracja oprogramowaniem specjalistycznym, użytkowym i merytorycznym.
9.Stały nadzór nad systemem informatycznym, bieżąca kontrola bezpieczeństwa systemu, detekcja i analiza włamań, audyty aktualizacji.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE PODSTAWOWE	
Wymagane wykształcenie	Konieczne: średnie pożądane: informatyczne.
Wymagane uprawnienia	Zgodnie z zapisem pkt.2 ogłoszenia o naborze na stanowisko informatyka
Doświadczenie zawodowe	Zgodnie z zapisem pkt.1 ogłoszenia o naborze na stanowisko informatyka
Wymagana wiedza specjalistyczna	1. Administrowanie oprogramowaniem Windows Serwer 2008-2013 2. Administrowanie systemami serwerowymi Unix / Linux 3. Znajomość technologii wirtualizacji systemów serwerowych. 4. Umiejętność administrowania popularnymi serwerami baz danych MySQL, MSSQL, PostgreSQL, Firebird i tworzenia prostych zapytań. 5. Dobra znajomość zagadnień sieciowych od konfiguracji urządzeń sieciowych do administrowania oprogramowaniem usług sieciowych (serwery smtp, dns, http, zapory sieciowe, ids itp).
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	1. Praca w zespole 2. Dydaktyczne – pomoc użytkownikom systemu informatycznego

Informacja
w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych,** informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 303 Wałbrzych

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl**

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektor ochrony danych - kontakt: **e-mail iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 53 59**

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana/Pani zgody.

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w **Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapominanym");
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych