

**DYREKTOR CENTRUM OBSŁUGI JEDNOSTEK MIASTA WAŁBRZYCHA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO**

Inspektor ds. rozliczeń VAT – 2 etaty

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie lub wyższe ekonomiczne,
- 2) minimum 3 letni staż pracy,
- 3) praca na podobnym stanowisku minimum 1 rok

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) specjalistyczna wiedza z zakresu ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ordynacji podatkowej,
- 2) praktyczna znajomość dokumentacji i ewidencji podatku VAT,
- 3) umiejętność analizy rejestrów VAT oraz sporządzania deklaracji podatkowych VAT -7,
- 4) umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) fachowość i profesjonalizm w działaniu,
- 7) obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- 8) samodzielność w myśleniu i działaniu,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów do celów rozliczania podatku VAT jednostek obsługiwanych przez Centrum,
- 2) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych deklaracji podatkowych -VAT 7 obsługiwanych jednostek,
- 3) generowanie i wysyłanie jednolitych plików kontrolnych z jednostek obsługiwanych,
- 4) bieżąca współpraca z Biurem Rozliczeń VAT, Rejestru Umów Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz jednostkami obsługiwanymi,
- 5) sporządzanie przelewów dotyczących rozrachunków obsługiwanych jednostek.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Charakterystyka miejsca pracy:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, kserokopiarka, niszczarka, drukarska, fax, telefon. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2018r. poz. 1260) informuję, że w miesiącu wrześniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia 15.10.2018 r. do godz. 15:30 na adres: Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, ul Jana Matejki 3, 58-300 Wałbrzych w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha - Inspektor ds. rozliczeń VAT”**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, w Wałbrzychu w dniu 16.10.2018 r. o godz. 10.00

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor

Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha

Małgorzata Surus