

OGŁOSZENIE
Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Strażnik Straży Miejskiej – Aplikant
- 5 etatów

Kandydaci na w/w stanowisko muszą spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na tym stanowisku:

1. wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie;
- 5) nienaganna opinia
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej
- 8) kandydat /tka nie był/a skazany /a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

2. wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kategorii B
- b) umiejętność obsługi komputera,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Wałbrzych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz.U.2016.706)

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
 1. świadectwa pracy
 2. w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
 3. dokument potwierdzający staż absolwencki z Powiatowego Urzędu Pracy
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) oświadczenie o niekaralności, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku

strażnika miejskiego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

10. **Oświadczenie o treści:** „nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

11. **Oświadczenie o treści** „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

12. Zgoda o treści:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

.....

2.Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3.Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania”.

.....

podpis

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **sierpniu 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **02 października 2018 roku** na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu – **Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistracki 1.

Charakterystyka miejsca pracy.

Aplikant – strażnik Straży Miejskiej w Wałbrzychu to stanowisko strażnicze, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Straży Miejskiej w Wałbrzychu, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia w siedzibie Straży Miejskiej w Wałbrzychu spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska pracy : Aplikant – Straż Miejska
Komórka organizacyjna : Straż Miejska w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu
Cele istnienia stanowiska pracy
Celem stanowiska jest ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Wałbrzych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz.U. z 2016, poz.706)
Miejsce w strukturze organizacyjnej
Podlega : Komendantowi Straży Miejskiej
Zakres wykonywanych zadań
1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia, 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób, 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi, 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
Wymogi kwalifikacyjne podstawowe
a) obywatelstwo polskie

- b) ukończone 21 lat
- c) korzystanie z pełni praw publicznych
- d) wykształcenie co najmniej średnie
- e) nienaganna opinia
- f) nie karalność sądowa
- g) uregulowany stosunek do służby wojskowej
- h) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,

Wymagana wiedza specjalistyczna

Z zakresu ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Konstytucji.

Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe

- a) prawo jazdy kategorii B
- b) umiejętność obsługi komputera

Kryteria oceny pracy na stanowisku

- 1) Sumienność
- 2) Sprawność
- 3) Bezstronność
- 4) Umiejętność stosowania dpowiednich przepisów
- 5) Planowanie i organizacja pracy
- 6) Postawa etyczna
- 7) Wiedza specjalistyczna
- 8) Pozytywne podejście do klienta
- 9) Umiejętność pracy w zespole
- 10) komunikatywność
- 11) Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych