

OGŁOSZENIE
Urząd Miejski w Walbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
inspektora w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymagania podstawowe :

- wykształcenie wyższe (ekonomiczne, prawnicze, administracyjne)
- minimum 3 letni staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- specjalistyczna wiedza z zakresu ogólnego prawa podatkowego,
- umiejętność czytania danych z aktów notarialnych, wypisów z ewidencji gruntów oraz wypisów z ksiąg wieczystych,
- doświadczenie w zakresie obsługi klienta,
- umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych,
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
- fachowość i profesjonalizm w działaniach,
- umiejętności interpersonalne ,
- samodzielność w myśleniu i działaniu,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej i organie podatkowym

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

Prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych

4. Warunki pracy na stanowisku:

Inspektor w Biurze Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych to stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań uwzględnia się pracę w terenie poza biurem. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectwa ukończenia szkoły,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia,
5. Referencje (jeżeli posiada),
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
7. Kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.
8. **Oświadczenie o treści:** „ nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. **Oświadczenie o treści** „ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

10. Zgoda o treści:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

.....

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania”.

.....

podpis

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **sierpniu 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **1 października 2018 roku** na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu – **Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistracki 1.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska pracy: inspektor
Komórka organizacyjna: Biuro Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych
Kod komórki: BWP
Kategoria zaszerzegowania: XIII
Cele istnienia stanowiska pracy
Celem stanowiska jest prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych
Miejsce w strukturze organizacyjnej
Podlega: Kierownikowi Biura Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych
Zakres wykonywanych zadań
1. prowadzenie wymiaru podatków i opłat lokalnych , 2. prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów, 3. prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie : ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego, wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej w tym spraw przekazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia, 4. prowadzenie kontroli podatkowych, 5. prowadzenie czynności sprawdzających zgodnie z Ordynacją podatkową, 6. rozpatrywanie odwołań i zażaleń, 7. przestrzeganie rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, 8. terminowe i rzetelne podawanie danych do sprawozdań oraz wniosków, 9. obsługa klientów w zakresie podatków i opłat lokalnych

Wymogi Kwalifikacyjne Podstawowe	
Wymagane wykształcenie	konieczne : wyższe
Wymagane uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	minimum 3 letni staż pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna	Kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza znajomość przepisów: – ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, – ustawy o podatku rolnym, – ustawy o podatku leśnym, – ustawy Ordynacja podatkowa, – ustawy o finansach publicznych, – ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, – ustawy o rachunkowości, – ustawy o opłacie skarbowej i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	

Wymagane umiejętności i zdolności	1. Doświadczenie w zakresie obsługi klienta, 2. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku, 3. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność, 4. Fachowość, profesjonalizm i szybkość w działaniach, 5. Umiejętności interpersonalne a także samodzielnego myślenia i działania, 6. Obsługa programów komputerowych w środowisku Windows i pakiet OpenOffice
Zakres dostępu do informacji	