

DO/110K/16 /2018

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Zarząd Dróg i Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	podinspektor
Komórka organizacyjna	Dział Utrzymania Dróg
Kategoria zaszeregowania	VI - X

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownikowi Działu Utrzymania Dróg

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ
1 Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją oświetlenia ulicznego (współpraca z podmiotami zajmującymi się eksploatacją oświetlenia, przeglądy stanu oświetlenia, przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach urządzeń oświetlenia ulicznego, wystawianie zleceń na roboty eksploatacyjne i kontrola ich realizacji, udział w odbiorach technicznych, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur VAT).
2. Uzgodnienia dokumentacji technicznej i prowadzenie korespondencji w zakresie oświetlenia ulicznego
3. Przygotowanie propozycji remontów, przebudowy i budowy oświetlenia – wstępne ustalenia zakresu rzeczowego i finansowego danego zadania.
4 Sporządzanie sprawozdań z zakresu rzeczowego i finansowego przeprowadzonych prac eksploatacyjnych oświetlenia ulicznego oraz kontrola wydatków finansowych za eksploatację oświetlenia ulicznego i zakup energii elektrycznej.
5. Współpraca w przygotowaniu przetargów dotyczących oświetlenia ulicznego.
6. Prowadzenie ewidencji urządzeń oświetlenia ulicznego.
7. Udział w pracach inwentaryzacyjnych materiałów budowlanych pochodzących z odzysku.
8. Prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem w ciągach dróg gminnych dekoracji świątecznych.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE PODSTAWOWE	
Wymagane wykształcenie	Konieczne: średnie elektryczne (technik) pożądane: wyższe
Wymagane uprawnienia	-----
Doświadczenie zawodowe	2 lata - średnie wykształcenie
Wymagana wiedza specjalistyczna	prawo budowlane, prawo energetyczne, ustawa o drogach publicznych
WYMOGI KWALIFIKACYJNE DODATKOWE	
Wymagana wiedza specjalistyczna	Konieczna: znajomość prawa, w szczególności w zakresie : prawa budowlanego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, wiedza z zakresu budowy i utrzymania infrastruktury drogowej, znajomość zagadnień procesu inwestycyjnego w wykonawstwie. Dodatkowa: 1. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa . 2. sumienność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność – umiejętność-

	ność pracy w zespole; umiejętność dobrej organizacji pracy; odporność na stres; 3.terminowość i poprawność wykonywanej pracy; 4.brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowego, 5.Obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.
--	--