
OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik
Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego
w Straży Miejskiej
w Wałbrzychu

I. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania: :

1. posiadać wykształcenie wyższe informatyczne, ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze
2. posiadać minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym

II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. Umiejętności z zakresu kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie.
2. Kompleksowa wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania komórki organizacyjnej
3. Znajomość przepisów prawa w zakresie m.in. ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o strażach gminnych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o ochronie danych osobowych.

III . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy zakres zadań na w/w stanowisku jest umieszczony w opisie stanowiska pracy.

IV. Warunki pracy na stanowisku

Kierownik Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego w Straży Miejskiej – to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla ww jednostki, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia jednostki spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata
3. kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
 - świadectwa pracy
 - w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

6. **Oświadczenie o treści:** „nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

7. **Oświadczenie o treści** „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8. Zgoda o treści:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

.....

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania”.

.....

podpis

9. Do dokumentów kandydat załącza **wydruk multimedialnej** prezentacji koncepcji funkcjonowania komórki organizacyjnej pn.” Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego”w Straży Miejskiej którą zaprezentuje przed komisją.

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **czerwcu 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **20 lipca 2018 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną) do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego w Straży Miejskiej w Wałbrzychu
Nazwa stanowiska pracy	Kierownik

CELE ISTNIENIA STANOWISKA PRACY	
Nadzór działań elementów systemu ITS, analiza danych oraz sytuacji w ruchu samochodów i komunikacji publicznej	

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega	Komendantowi Straży Miejskiej w Wałbrzychu

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	
1. Nadzór, organizacja i kontrola pracy stanowisk operatorskich w Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego. 2. Nadzór i kontrola prawidłowości funkcjonowania systemów baz danych dotyczących wielkości ruchu oraz gromadzenia danych o wypadkach i kolizjach i opracowywania analiz bezpieczeństwa ruchu. Zbieranie danych i sporządzanie zestawień i analiz. 3. Opracowywanie i konsultacje projektów i rozwiązań usprawniających stałą i tymczasową organizację ruchu. 4. Współpraca w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego z innymi jednostkami, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, Zarządem Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta i Biurami Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz propagowanie problematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście. 5. Wytaczanie kierunków rozwoju sterowania ruchem oraz przygotowywanie dokumentów i pism w zakresie funkcjonowania Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego, 6. Zaangażowanie przy wdrażaniu dalszych rozwiązań/ funkcjonalności z zakresu inteligentnych systemów transportowych jako kolejnych etapów ITS dla miasta Wałbrzycha. 7. Podnoszenie wiedzy ogólnej i zawodowej w ramach uczestnictwa w szkoleniach, kursach oraz w zakresie samoszkolenia, 8. Nadzór nad archiwizowaniem dokumentów powstających w Centrum Sterowania Ruchem (ITS) i Monitoringu Wizyjnego. 9. Ścisłe przestrzeganie procedur wynikających z systemów zarządzania i kontroli zarządczej.	

WYMOGI KWALIFIKACYJNE PODSTAWOWE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: informatyczne, ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze
Wymagane uprawnienia	

Doświadczenie zawodowe	minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
Wymagana wiedza specjalistyczna	znajomość ustaw; - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych - ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych, - ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym - ustawa z dnia 29.08.1997 o strażach gminnych
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	1. kreatywność, 2. organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, 3. obsługa programów komputerowych Libre Office (MS Office), 4. umiejętność argumentacji i negocjowania, 5. umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań
Zakres dostępu do informacji	

**Informacja
w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych**, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 303 Wałbrzych

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzysza Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych**, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektor ochrony danych - kontakt: e-mail iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 53 59

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana/Pani zgody.

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w **Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.