
OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik jednostki budżetowej
Schronisko dla Zwierząt
w Wałbrzychu

I. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania: :

1. posiadać wykształcenie wyższe
2. posiadać minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym

II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. Umiejętności z zakresu kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie.
2. Kompleksowa wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
3. Wiedza na temat podstawowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.

III . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy zakres zadań Kierownika jednostki jest umieszczony w opisie stanowiska pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku

Kierownik Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu – to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla ww jednostki, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia jednostki spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem, zawierający aktualny numer telefonu kandydata
3. kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
 - świadectwa pracy
 - w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia.

6. **Oświadczenie o treści:** „, nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

7. **Oświadczenie o treści** „, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8. Zgoda o treści:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wałbrzychu **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

.....

2. Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania”.

.....

podpis

9. Do dokumentów kandydat załącza wydruk multimedialnej prezentacji koncepcji funkcjonowania jednostki, którą zaprezentuje przed komisją.

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **maju 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Schronisku dla Zwierząt w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **22 czerwca 2018 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną) do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Schronisko dla Zwierząt w Wałbrzychu, ul. Władysława Łokietka 7, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Kierownik

CELE ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

Wydawanie decyzji/zaświadczeń/zapobieganie bezdomności zwierząt

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega: Prezydentowi Miasta Wałbrzycha

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

Zakres zadań i odpowiedzialności Kierownika Schroniska dla zwierząt obejmuje:

- 1) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 2) kierowanie realizacją zadań w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania,
- 3) nadzór nad prawidłową realizacją zadań Schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz innych zadań określonych w regulaminach i zarządzeniach jednostki,
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie Schroniskiem,
- 5) zapewnienie prawidłowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku,
- 6) współpraca z przedstawicielami innych gmin w ramach zawartych porozumień,
- 7) uczestniczenie w sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych,
- 8) współpraca z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu w zakresie realizacji Programu Przeciwdziałania Bezdomności Zwierząt w Gminie,
- 9) wykonywanie decyzji i zaleceń Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- 10) organizowanie bieżącej działalności Schroniska:
 - codzienna kontrola i ocena warunków bytowych oraz stanu zwierząt,
 - przyjmowanie bezdomnych zwierząt i wydawanie ich do adopcji oraz prowadzenie pełnej dokumentacji zwierząt,
 - zapewnienie opieki weterynaryjnej oraz leczenie zwierząt chorych przebywających w Schronisku,
 - nadzór nad właściwym stanem sanitarnym pomieszczeń dla zwierząt,
 - organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
 - nadzór nad pracami gospodarczymi w schronisku,
 - organizowanie i zapewnienie codziennej karmy zwierzętom,
 - prowadzenie magazynu karmy w schronisku,
 - występowanie do hurtowni, jednostek i sponsorów w sprawie pozyskiwania karmy dla zwierząt,
 - nadzór nad stroną internetową schroniska,
- 11) administrowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład majątku schroniska,
- 12) reprezentowanie Schroniska na zewnątrz,
- 13) współpraca z towarzystwami i stowarzyszeniami w zakresie opieki nad bezdomnymi psami i kotami.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE PODSTAWOWE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe pożądane: wyższe
Wymagane uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym
Wymagana wiedza specjalistyczna	znajomość ustaw; - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	1. kreatywność, 2. organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, 3. obsługa programów komputerowych Libre Office (MS Office), 4. samodzielność w wykonywaniu obowiązków 5. umiejętność argumentacji i negocjowania, 6. umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań 7. użytkowanie prywatnego samochodu do celów służbowych
Zakres dostępu do informacji	

**Informacja
w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych**, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58 – 303 Wałbrzych

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl**

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektor ochrony danych - kontakt: e-mail iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 53 59

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana/Pani zgody.

W każdej chwili **przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w **Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu** przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.