
OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Wałbrzychu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik jednostki budżetowej
Schronisko dla Zwierząt
w Wałbrzychu

I. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania :

1. posiadać wykształcenie wyższe
2. posiadać minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym

II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. Umiejętności z zakresu kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie.
2. Kompleksowa wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
3. Wiedza na temat podstawowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.

III . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy zakres zadań Kierownika jednostki jest umieszczony w opisie stanowiska pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku

Kierownik Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu – to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla ww jednostki, uwzględnia się pracę w terenie, poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia jednostki spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie świadectwa ukończenia szkoły,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia,
5. Referencje (jeżeli posiada),
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016.922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016.902 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,

8. Oświadczenie że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Do dokumentów kandydat załącza wydruk multimedialnej prezentacji koncepcji funkcjonowania jednostki, którą zaprezentuje przed komisją.

Brak podpisu na oświadczeniach, CV i liście motywacyjnym, będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **kwietniu 2018 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Schronisku dla Zwierząt w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **30 maja 2018 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Obsługi Klienta, ul. Sienkiewicza 6 58-300 Wałbrzych.**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną) do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Schronisko dla Zwierząt w Wałbrzychu, ul. Władysława Łokietka 7, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Kierownik

CELE ISTNIENIA STANOWISKA PRACY
Wydawanie decyzji/zaświadczeń/zapobieganie bezdomności zwierząt

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ
Podlega: Prezydentowi Miasta Wałbrzycha

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ
<p>Zakres zadań i odpowiedzialności Kierownika Schroniska dla zwierząt obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt, 2) kierowanie realizacją zadań w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, 3) nadzór nad prawidłową realizacją zadań Schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz innych zadań określonych w regulaminach i zarządzeniach jednostki, 4) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie Schroniskiem, 5) zapewnienie prawidłowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, 6) współpraca z przedstawicielami innych gmin w ramach zawartych porozumień, 7) uczestniczenie w sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych, 8) współpraca z Urzędem Miejskim w Wałbrzychu w zakresie realizacji Programu Przeciwdziałania Bezdomności Zwierząt w Gminie, 9) wykonywanie decyzji i zaleceń Powiatowego Lekarza Weterynarii, 10) organizowanie bieżącej działalności Schroniska: <ul style="list-style-type: none"> - codzienna kontrola i ocena warunków bytowych oraz stanu zwierząt, - przyjmowanie bezdomnych zwierząt i wydawanie ich do adopcji oraz prowadzenie pełnej dokumentacji zwierząt, - zapewnienie opieki weterynaryjnej oraz leczenie zwierząt chorych przebywających w Schronisku, - nadzór nad właściwym stanem sanitarnym pomieszczeń dla zwierząt, - organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, - nadzór nad pracami gospodarczymi w schronisku, - organizowanie i zapewnienie codziennej karmy zwierzętom, - prowadzenie magazynu karmy w schronisku, - występowanie do hurtowni , jednostek i sponsorów w sprawie pozyskiwania karmy dla zwierząt, - nadzór nad stroną internetową schroniska, 11) administrowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład majątku schroniska, 12) reprezentowanie Schroniska na zewnątrz, 13) współpraca z towarzystwami i stowarzyszeniami w zakresie opieki nad bezdomnymi psami i kotami.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE PODSTAWOWE	
Wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe pożądane: wyższe
Wymagane uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
Wymagana wiedza specjalistyczna	znajomość ustaw; - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	1. kreatywność, 2. organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, 3. obsługa programów komputerowych Libre Office (MS Office), 4. samodzielność w wykonywaniu obowiązków 5. umiejętność argumentacji i negocjowania, 6. umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań 7. użytkowanie prywatnego samochodu do celów służbowych
Zakres dostępu do informacji	