

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wałbrzychu – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji.
2. Znajomość przepisów z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Kompetencje osobiste:

1. właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
3. komunikatywność, wrażliwość, empatia,
4. wysoka kultura osobista,
5. dyspozycyjność i operatywność,
6. zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
7. umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
8. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, włączania się w życie placówki, zdobywania nowych doświadczeń,
9. umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży, zorganizowania im czasu wolnego,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy:

1. Kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
2. Właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza: planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
3. Praca z grupą – w szczególności pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego,
4. Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, instytucjami,
5. Wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły;
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń;
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
6. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
7. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne – w przypadku gdy taki

- obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
 9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem;
 10. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje;

Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
3. zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu kwiecień 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko wychowawca w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wałbrzychu”** w terminie do dnia **18 maja 2018 roku**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Asnyka 13 lok. B, 58-301 Wałbrzych. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Centrum po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 5 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczym w Wałbrzychu.

Z poważaniem
Dyrektor Centrum Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Wałbrzychu
mgr Elżbieta Makowska